

**LASTEAD VIKERKAAR**

**ARENGUKAVA**

**2016 – 2020**

# NARVA LASTEAED VIKERKAAR ARENGUKAVA

2016 – 2020

## 1. Sissejuhatus

Lasteasutuse Vikerkaar arengukava on dokument, mis määrab ära lasteasutuse arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava on koostatud järgmiste dokumentide alusel: Kohaliku omavalitsuse seadus §30 lõik 1, Koolieelse lasteasutuse seaduse §9<sup>1</sup> lõik 2, Narva Linnavolikogu määrus nr 15 p.1 20.04.2006 a, määrus nr 22 p.1 01.06.2006.a.

## 2. Üldandmed

### *Narva Lasteaed Vikerkaar*

Aadress: Kangelaste 21

Reg.nr: 75009021

Lasteaed Vikerkaar on munitsipaalne koolieelne lasteasutus.

Lasteaed Vikerkaar on avatud laste vastuvõtuks kuni 12 tundi päevas.

Lasteaed Vikerkaar omab koolitusluba nr 3647 HTM, mis on välja antud 28.03.2005 ministri käskkirja nr 231 alusel.

Lasteaias on 6 rühma, millest:

2 sõimerühma ja 4 lasteaiarühma, sealhulgas ka kaks eesti keele osalist kümblsruhuma.

Lasteaia suhtluskeel on vene keel, eesti keele õpetamine lastele algab alates kolmandast eluaastast.

Lasteaiasse võetakse 1,5-7-aastased lapsed vastu.

Lasteaed on komplekteeritud kaadritega vastavalt koosseisuplaanile.

Lasteaed on avatud laste vastuvõtuks: 06.30 – 18.30.

2.1. Pedagoogide haridustase 01.01.2015a. seisuga.

| Amet                                | Kokku ametikohti | Ped. Kõrg-haridus | Ped. Keskeri-haridus | Muu kõrghar. | Muu keskerihar. | Magistri- või muu teadus-kraad | Õpetajate arv, kes saavad tase-meharidust (õpivad ülikoolis) |
|-------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------|--------------|-----------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Juhataja                            | 1                | 1                 |                      |              |                 |                                |                                                              |
| Juhataja aset.õppe- ja kasvatusalal | 0,5              | 1                 |                      |              |                 |                                |                                                              |
| Rühmaõpetajad                       | 12               | 6                 | 6                    |              |                 |                                |                                                              |
| Eesti keele õpetaja                 | 0,5              | -                 |                      |              | 1               |                                |                                                              |
| Muusikaõpetaja                      | 1                |                   | 1                    |              | 1               |                                |                                                              |
| Liikumisõpetaja                     | 0,375            | 1                 |                      |              |                 |                                |                                                              |
| Logopeed                            | 0,5              | 1                 |                      |              |                 |                                |                                                              |
| Kokku                               | 15,875           | 10                | 7                    |              | 2               |                                |                                                              |

2.2. Personali üldarv 01.01.2015a. seisuga.

|              | Töötajate arv kokku | Nendest vanuselise ja soolise koosseisu järgi |       |       |       |         |       |          |       |       |       |         |       |
|--------------|---------------------|-----------------------------------------------|-------|-------|-------|---------|-------|----------|-------|-------|-------|---------|-------|
|              |                     | Naised                                        |       |       |       |         |       | Mehed    |       |       |       |         |       |
|              |                     | Kuni 30 a                                     | 30-39 | 40-49 | 50-65 | Üle 65a | Kokku | Kuni 30a | 30-39 | 40-49 | 50-65 | Üle 65a | Kokku |
| Pedagoogid   | 16                  | 1                                             | 3     | 7     | 4     | -       | 15    | -        | 1     | -     | -     | -       | 1     |
| Muu personal | 16                  | -                                             | 2     | 4     | 5     | -       | 11    | -        | -     | 2     | 3     | -       | 5     |
| Kokku        | 32                  | 1                                             | 5     | 11    | 9     | -       | 26    |          | 1     | 2     | 3     |         | 6     |

### 2.3. Laste arv 01.01.2015a. seisuga

| Laste-<br>asutus | (1.a.-3.a)<br>Laste arv | ( 1.a-3.a)<br>laste arv | (3.a-6.a)<br>laste arv | (3.a.-6.a.)<br>laste arv | (3-.a.-6.a.)<br>laste arv | (6.a.-7.a.)<br>laste arv |
|------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Viker-<br>kaar   | 16                      | 16                      | 22                     | 17                       | 21                        | 18                       |
| Kokku            |                         |                         |                        |                          |                           |                          |

### 2.4. Laste arv, kes tahavad astuda lasteasutuse sisse 01.01.2015.a seisuga.

| Vanus  | 1 – 2 aastased | 2 – 3 aastased | Kokku |
|--------|----------------|----------------|-------|
| Lapsed | 10             | 1              | 11    |

### 3. SWOT-ANALÜÜS

| Tugevad küljed                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Võimalused                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lasteasutuses on loodud soodsad tingimused osalise keelekümbeluse rühmale.</li> <li>• Tervist tugevdavate tehnoloogiate kasutamine.</li> <li>• Logopeedi teenused laste kõne korrektsioonis.</li> <li>• Kaasaegsed infotehnoloogiad tegevuses.</li> <li>• Side linna kultuurikeskustega.</li> <li>• Korraldatud tasuta huviringitegevused.</li> <li>• Aktiivselt kasutatakse projektitegevust.</li> <li>• Tihe koostöö lastega.</li> <li>• Osalemine projektitegevuses lisafinantseerimisega.</li> <li>• Hea rühmade materiaalne varustus, loodud soodne ja turvaline keskkond lasteaia ruumides.</li> <li>• Formeeritud lasteaia imago, mis on populaarne lastevanemate seas.</li> <li>• Osalemine Euroopa programmis PRIA.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• LAK- üritustes osalemine.</li> <li>• Veel ühe osalise eesti keele keelekümbelusrühma loomine.</li> <li>• Väiksete vormide paigaldamine lasteaia territooriumil.</li> <li>• Kostüümide soetamine teatraalse tegevuseks.</li> <li>• Üks rühm töötab kuni 19.30 kellani.</li> </ul> |
| Nõrgad küljed                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ohud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagoogide ebapiisav eesti keele oskus.</li> <li>• Umbes 50% pedagooge ei oma kõrgharidust.</li> <li>• Motivatsiooni süsteemi nõrk areng.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laste arvu vähenemine.</li> <li>• Ebapiisav finantseerimine.</li> <li>• Kaasaegsa ja ohutu territooriumi puudus.</li> <li>• Vana piirdeaed.</li> <li>• Sündide arvu vähenemine.</li> <li>• Tasulised eesti keele kursused pedagoogidele.</li> </ul>                              |

### 4. MISSIOON

- Koolieelsete laste eest hoolitsemine ja järelevalve.
- Lapse eduka arengu tagamine arvestades tema individuaalsust, eeltingimuste loomine lapse eduka õppimiseks koolis.
- Perele toetuse loomine õppe- ja kasvatusküsimuste lahendamisel.

### 5. VISIOON

- Igal lapsel on võimalused isikliku potentsiaali arendamiseks.
- Koolieelse lasteasutuse lõpetaja – edukas õpilane koolis.
- Koolieelne lasteasutus – prestiižne asutus.
- Koolieelne lasteasutus on asutus, kus laps on õppe-kasvatusprotsessi aktiivne osaleja ja tal on õigus valida huvitegevust.

### 6. Lasteaia tegevuse tugevused ja parendustegevused

Tegevuse tugevused ja parendustegevused lähtuvad arengukava 2013-2015 arengu analüüsist ja sisehindamise aruande 2013, 2014, 2015 tegevuse tulemustest.

Tugevused ja parendustegevused on välja toodud lasteaia arenduse valdkondade lõikes.

| Valdkond                  | Tugevus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Parendustegevus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eestvedamine ja juhtimine | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toimiv sisehindamissüsteem on tõhus asutuse kui terviku tegevuse läbipaistvuse kajastamisel (tagasisidet saab laps, lapsevanem, töötaja ja hoolekogu);</li> <li>2. Tegutsevad töörühmad on kaasatud arendustegevusse, mis tagab võimaluse otsustamisprotsessides osaleda (õppekava töörühm, arengukava töörühm, riskianalüüsi töörühm);</li> <li>3. Lasteaia põhiväärtused on teadlikult rakendatud igapäeva tegemistes (põhiväärtustest lähtuvalt tunnustatakse nii last, lapsevanemat kui töötajat);</li> <li>4. Läbi riskianalüüsi on tõusnud teadlikkus ohtudest ja nende maandamise võimalustest;</li> <li>5. Toetatakse töötajate õpinguid ning edasi arenemist;</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arengukava 2016-2020 aasta tegevuskava ja teiste arengut suunavate plaanide koostamine võttes aluseks eelmise perioodi analüüsitud sisehindamise tulemused;</li> <li>2. Lasteaias kehtestatud kordade, eeskirjade ja teiste lasteaia tegevusi reguleerivate dokumentide lasteaia põhiväärtusele vastavuse analüüsimine;</li> <li>3. Juhtimisotsuste tegemisel analüüsida EHS-e tegevusnäitajaid aastate lõikes;</li> <li>4. Õpetajate ametijuhendite uuendamine;</li> <li>5. Lasteaias on kinnitatud õpetajate eetikakodeks;</li> <li>6. Juhtkond võtab aktiivselt osa mitmesugustest töörühmadest ja projektidest ning innustab iga töötajat uutele tegudele;</li> <li>7. Juhtkond tagab ühiseesmärkide saavutamise, kaasates tegevusse eri huvigruppe ja arendades meeskonnatööd.</li> </ol> |
| Personalijuhtimine        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kohale tellitud koolituse on kaasatud kogu personal, mis annab ühise arusaama meie jaoks tekkinud aktuaalse probleemi lahendamisele;</li> <li>2. Väljatöötatud lisatasude</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate leidmine, eeldades valmisolekut lastega töötamiseks;</li> <li>2. Majanduspersonali</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <p>maksmise süsteemi alusel töötajate tunnustamine lasteaia põhiväärtustest on arengut toetav ja töötajaid innustav;</p> <p>3. Lasteaia töötaja, kes tahab töötada lasteaias, lähtub oma käitumises alati lapse heaolust, tunneb oma tööd ja rolli lasteaias ning osaleb aktiivselt lasteaia arendustegevuses (õppe- ja arengukavategevus);</p> <p>4. Õpetaja suudab oma tööd analüüsida, hinnata ja selle põhjal planeerida. Ta on valmis meeskonnatöoks ning teeb koostööd teiste töötajate ja lapsevanematega;</p> <p>5. Lasteaia personal osaleb aktiivselt töörühmade tegevuses, lasteaia üritustel ja projektides. Lasteaia töötajad tegelevad enesehindamisega;</p> <p>6. Lasteaias on planeeritud ja korraldatud personali sisekoolitus: õpetajad tutvustavad kolleegidele oma parimaid kogemusi;</p> <p>7. Lasteaia õpetajad ja teised töötajad on oma kutseoskuste täiendamisel aktiivsed,</p> <p>8. Lasteaias toetatakse personali vajaliku eesti keele kategooria omandamisel;</p> <p>9. Arenguvestlusi on peetud regulaarselt.</p> | <p>kaasamine erinevatesse koostöögruppidesse;</p> <p>3. Hinnatud on täienduskoolituste mõjusust ning neist saadud teadmiste ja oskuste töösse rakendamist;</p> <p>4. Töötajate rahuolu hinnatakse süstemaatiliselt;</p> <p>5. Õpetajad tunnevad lapse arengupsühholoogiat ja oskavad sellekohaseid teadmisi töös rakendada;</p> <p>6. Õpetajad osalevad rahvusvahelistes projektides;</p> <p>7. Iganädalased infotunnid pedagoogidele on tõhusalt kaasa aidanud meeskonnatööle ja info liikumisele (infotunnilt minnes arutatakse tähtsam läbi ka õpetaja abiga).</p> |
| Koostöö huvigruppidega | <p>1. Mitmekülgne ja tulemuslik koostöö on kujundanud usalduslikud suhted lasteaia ja lapsevanemate vahel;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>1. Huvigruppide esindajate tunnustamine, tänamine õa lõpus tulemusliku koostöö eest;</p> <p>2. Kaasata lastevanemaid ja hoolekogu lasteaia</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>2. Informatiivne kodulehekülg abistab lapsevanemat lapsele oluliste sündmuste edastamisel, lapsevanem saab ülevaate rühmas toimuvast kuu kokkuvõtete alusel;</p> <p>3. Kolme aasta jooksul on korraldatud süstemaatilisi tegevusi lasteaia hoolekogu ja lapsevanematega. Plaaneritud tegevused on ellu viidud;</p> <p>4. Lapsevanemad võtavad üritustest ja projektidest aktiivselt osa. Nõustatakse lapsevanemaid alusharidus küsimustes, peetakse arenguveestlusi. Lapsevanem on alati rühma ja lasteaeda oodatud;</p> <p>5. Lasteaed avalikustab oma tegevust;</p> <p>6. Huvigruppidega koostöö planeerimine aasta tegevuskavas ja rühmade tegevuskavades;</p> <p>7. Hea koostöö huvigruppidega (Narva Lasteaed Cipollino, Narva Lasteaed Päikene, Narva Keeltelütseum, Narva Pähklikmäe Gümnaasium, Vanalinna Riigikool, Narva Kesklinna Gümnaasium, Narva Keskraamatukogu, Narva Muuseum, Kunstigalerii, Narva</p> | <p>arendustegevusesse, et toetada lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimist ja planeerimist;</p> <p>3. On analüüsitud lapsevanemate osalust koosolekutel, arenguveestlustel ja ühisüritustel;</p> <p>4. Koostöö mõju peredele hinnatakse rahuloluküsitluste ja vanematega peetavate arenguveestluste põhjal.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | <p>Muusikakool, Narva<br/>Koorikool, Laste<br/>Loomemaja, Narva<br/>spordikool „Energia“,<br/>ajaleht „Narva“, Tartu<br/>ülikooli Narva Kolledž,<br/>Keelekümbluskeskus<br/>„Innove“, Rajaleidja<br/>keskus);</p> <p>8. Osalemine erinevates<br/>projektides ja<br/>konkurssidel.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Ressursside<br>juhtimine | <p>1. Personalile on loodud<br/>tänapäevased töötingimused;</p> <p>2. Arvutitega varustatus<br/>kõikides rühmades tagab<br/>parema info liikumise õpetaja<br/>ja vanema vahel, uue ja<br/>huvitava õppevara<br/>kasutuselevõtu, plaanide ja<br/>dokumentide täitmise<br/>õpetajale sobival ajal;</p> <p>3. Lasteaia õppe- ja<br/>kasvukeskkond (hoone,<br/>õueala) on kaasaegne,<br/>turvaline, heakorrastatud,<br/>õigusaktidest tulenevatele<br/>ootustele vastav ja pakub<br/>lastele mitmekesiseid<br/>tegutsemisvõimalusi (sellega<br/>on rahul nii lapsed, personal<br/>kui vanemad);</p> <p>4. Toimub jäätmete<br/>sorteerimine ja kogumine;</p> <p>5. Lasteaia IT materiaalne baas<br/>on paranenud: igas rühmas on<br/>sülearvuti, 2 rühmas ja saalis<br/>interaktiivsed tahvlid<br/>projektoritega;</p> <p>6. Turvalise keskkonna</p> | <p>1. Pehme mööbli asendamine uuega<br/>osades rühmades (vananenud ja<br/>luitunud);</p> <p>2. Uuendada mööblit;</p> <p>3. Jätkata rühmade renoveerimist;</p> <p>4. Lasteaia fassaad, välistrepid,<br/>piirdeaed, verandade põrandad ja<br/>rühmade pesuruumid on<br/>remonditud;</p> <p>5. IT-tarkvara on täiendatud ja<br/>uuendatud;</p> <p>6. Lasteaia ruumides ja<br/>territooriumil on tagatud ohutu<br/>ning arendav keskkond;</p> |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <p>tagamiseks lasteaia ja territooriumil läbi viidud riskianalüüs;</p> <p>7. Rühmad, trepid, fassaadi katusealused on osaliselt renoveeritud;</p> <p>8. Valgustus on osaliselt uuendatud;</p> <p>9. Lisaraha on saadud koolipiima ja puuviljade toetuse programmi kaudu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>7. Lasteaia territooriumi atraksioonid on uuendatud ja turvalised.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Õppe- ja kasvatusprotsess | <p>1. Õppe- ja kasvatustöö viiakse läbi hästi toimiva õppekava alusel, mis tagab nädalaplaanide ja aasta tegevuskava hea rakendatavuse;</p> <p>2. Laste arengu hindamine läbi arengumängu aitab kaasa tervikpildi nägemisele lapse teadmistest ja oskustest (lapse areng on hinnatud);</p> <p>3. Lapse kõne arengut jälgib ja toetab logopeed;</p> <p>4. Lapsevanematega toimuvad arenguestlused aitavad kaasa lapse arengu suunamisele ja lasteaed-pere koostööle (lapsevanemate huvi oma lapse arengu vastu on tõusnud ja koostöö lasteaiaiga paraneb);</p> <p>5. Looduslik kasvukeskkond annab võimaluse lapse igakülgselt arenguks (loodusmatkad, looduslikust materjalist meisterdamine);</p> <p>6. Lapse jälgimise ja hindamise läbiviimise süsteemis on tehtud muudatused;</p> | <p>1. Rikastada õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimist IT-vahendite suurema kasutamisega;</p> <p>2. Osaleda mitmesugustel konkurssidel, piirkondlikel üritustel jne;</p> <p>3. Lapsevanematelt arenguestlustel saadud ettepanekutega on arvestatud;</p> <p>4. Andekamate lapse arenguks luuakse head võimalused;</p> <p>5. Konkurssidel ja näitustel osaletakse senisest aktiivsemalt;</p> <p>6. Õppetöös ja kasvatuses rakendatakse palju IT-võimalusi;</p> <p>7. Töötajad tunnevad tänapäevaseid meetodeid ja rakendavad neid oma töös;</p> <p>8. Õpetamine toimub ka erinevate projektide kaudu;</p> <p>9. Toetatakse heade suhete tekkimist laste vahel ning laste ja täiskasvanute vahel, õpitakse</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>7. Lasteaias tegutseb neli huvialaringi („Ebatraditsioonilised joonistamisviisid“, „Inglise keel“, „Origami“, „Käsitöö“);</p> <p>8. Õppe- kasvatustöö läbiviimisel on kasutatud hommikuringi;</p> <p>9. Lasteaias on korraldatud lastele temaatilisi tervisepäevi;</p> <p>10. Õpetajad osutavad abi vanematele, et suunata laps konsultatsioonidele ja nõustamiskomisjoni;</p> <p>11. Laste koolivalmiduse hindamiseks on välja töötatud põhimõtted ja korraldus, mis kajastub lasteaia õppekavas. Laste koolivalmidust analüüsitakse kavakindlalt;</p> <p>12. Ka vanematega toimub lapse arengu nimel tihe koostöö: antakse tagasisidet lapse arengu ja õppetöö tulemuste kohta ning tutvustatakse erialast kirjandust, koolitusvõimalusi ja muid materjale, mis abistavad vanemat lapse arendamisel;</p> <p>13. Lasteaias on rakendusel osalise keelekümbeluse metoodika: on avatud osalise keelekümbeluse rühm.</p> | <p>tundma suhtlusreegleid;</p> <p>10. Õigeid väärtushinnanguid on õpetatud lastele lastekirjanduse (muinasjutud, jutud, luuletused, lavastused jne), rahvatraditsioonide, teatrietenduste ja mängude kohta.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 7. TEGEVUSKAVA VIIKS AASTAKS

### 1. Strateegiline juhtimine

## Arengukava

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Finantseerimise allikas | Vastutav |
|--------|-------------------------|------|------|------|------|------|-------------------------|----------|
| 1.     | Arengukava uuendamine.  |      |      |      |      | x    |                         | Direktor |

## Tegevuskava

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused       | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Finantseerimise allikas | Vastutav           |
|--------|-------------------------------|------|------|------|------|------|-------------------------|--------------------|
| 1.     | Aasta tegevuskava koostamine. | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Direktor           |
| 2.     | Tervendava töö lastega plaan. | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Tervisehoiutöötaja |

## Sisehindamine

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused                                          | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Finantseerimise allikas | Vastutav |
|--------|------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------------------------|----------|
| 1.     | Uute pakkumiste juurutamine hindamis- ja motivatsiooni süsteemi. | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Direktor |
| 2.     | Arengukava täiendamine, tulemuste analüüs ja hindamine.          | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Direktor |
| 3.     | Sisehindamise aruannete koostamine.                              | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Direktor |
| 4.     | Õpetajate eneseanalüüsi läbiviimine                              | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Direktor |

## 2. Personalijuhtimine

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused                                           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Finantseerimise allikas | Vastutav |
|--------|-------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------------------------|----------|
| 1.     | Personalivajaduse hindamine                                       | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Direktor |
| 2.     | Pedagoogide ettevalmistus vanempedagoogi ametijärgu taotlemiseks. | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Direktor |

|    |                                                          |   |   |   |   |   |  |                                 |
|----|----------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|--|---------------------------------|
| 3. | Pedagoogide motiveerimine LAK-üritustes osalemiseks.     | x | x | x | x | x |  | Direktor                        |
| 4. | Pedagoogide eneseharimise temaatilise plaani koostamine. | x | x | x | x | x |  | Direktor<br>Õppealaju<br>hataja |
| 5. | Õpetajate ametijuhendite uuendamine                      |   | x |   |   |   |  | Direktor                        |

#### Personali kaasamine ja toetamine

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused            | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Finantseerimise allikas | Vastutav            |
|--------|------------------------------------|------|------|------|------|------|-------------------------|---------------------|
| 1.     | Personali rahulolu uuring.         | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Direktor            |
| 2.     | Pedagoogide toetuse ja tugisüsteem | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Õppealaju<br>hataja |

#### Personali arendamine

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused            | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Finantseerimise allikas | Vastutav |
|--------|------------------------------------|------|------|------|------|------|-------------------------|----------|
| 1.     | Koolitusvajaduse hindamine         | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Direktor |
| 2.     | Koolituse kavandamine              | x    | x    | x    | x    | x    | eelarve                 | Direktor |
| 3.     | Koolituse tulemuslikkuse hindamine | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Direktor |

#### Personali hindamine ja motiveerimine

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused                                                 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Finantseerimise allikas | Vastutav |
|--------|-------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------------------------|----------|
| 1.     | Töötajatega arenguvestluse läbiviimine                                  | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Direktor |
| 2.     | Töötajate tunnustussüsteemi rakendamine.                                | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Direktor |
| 3.     | Teenindava personali koolitamine vastavalt vajadustele ja võimalustele. | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Direktor |

### 3. Koostöö huvigruppidega

## Huvigruppidega koostöö kavandamine

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused                                                     | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Finantseerimise allikas | Vastutav         |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------------------------|------------------|
| 1.     | Huvigruppide vajaduste ja soovide väljaselgitamine.                         | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Direktor         |
| 2.     | Uute asutuste-partnerite otsimine                                           | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Õppealaju hataja |
| 3.     | Osalemine õppeprogrammis „Euroopa vabatahtlike amet“                        | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Direktor         |
| 4.     | Kogemuste vahetus teiste koolieelsete lasteasutustega Eestis ja väljaspool. | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Direktor         |
| 5.     | Töö korraldamine tulevaste lastevanematega.                                 | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Direktor         |

## Huvigruppide kaasamine

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused                                                                                                         | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Finantseerimise allikas | Vastutav                   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------------------------|----------------------------|
| 1.     | Huvigruppide kaasamine lasteaia arengutegevusesse.                                                                              | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Direktor, Õppealaju hataja |
| 2.     | Hoolekogu tegevuse tagamine.                                                                                                    | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Hoolekogu esimees          |
| 3.     | Ühisürituste korraldamine lastevanematega, koolidega, lasteaedadega ja teiste organisatsioonidega linnas, Eestis ja väljaspool. | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Direktor, Õppealaju hataja |
| 4.     | Arenguveestluste läbiviimine lastevanematega.                                                                                   | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Rühmaõpetajad              |
| 5.     | Lastevanemate klubi korraldamine «ABCDE-eika»                                                                                   | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Direktor, Õppealaju hataja |

## Huvigruppidega koostöö hindamine

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused                           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Finantseerimise allikas | Vastutav |
|--------|---------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------------------------|----------|
| 1.     | Tagasiside saamine ja koostööle hinnangu andmine. | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Direktor |

|    |                                       |   |   |   |   |   |  |          |
|----|---------------------------------------|---|---|---|---|---|--|----------|
| 2. | Lapsevanemate rahulolu analüüs        | x | x | x | x | x |  | Direktor |
| 3. | Ühistegevuse plaanide korrigeerimine. | x | x | x | x | x |  | Direktor |

### 3. 4. Ressursside juhtimine

#### Hoone renoveerimine

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused                        | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Finantseerimise allikas | Vastutav |
|--------|------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------------------------|----------|
| 1.     | Koolieelse lasteasutuse hoone fassaadi remont. | x    |      |      |      |      | Linna eelarve           | Direktor |

#### Materiaal-tehnilise baasi arendamine

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused      | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Finantseerimise allikas | Vastutav   |
|--------|------------------------------|------|------|------|------|------|-------------------------|------------|
| 1.     | Nõudepesumasinate soetamine. | x    |      |      |      |      | Eelarve                 | Majapidaja |

#### Inventar

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused                  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Finantseerimise allikas | Vastutav   |
|--------|------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------------------------|------------|
| 1.     | Laste voodite soetamine.                 | x    | x    |      |      |      | Eelarve                 | Majapidaja |
| 2.     | Kostüümide soetamine teatraaltegevuseks. | x    |      |      |      |      | Eelarve                 | Majapidaja |

#### Koolieelse lasteasutuse territoorium

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused                                    | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Finantseerimise allikas | Vastutav |
|--------|------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------------------------|----------|
| 1.     | Lasteasutuse territooriumil väikeste vormide paigaldamine. | x    | x    | x    | x    | x    | Linna eelarve           | Direktor |
| 2.     | Piirdeaia väljavahetamine.                                 | x    |      |      |      |      | Linna eelarve           | Direktor |
| 3.     | Varikatuste remont (põranda                                | x    |      |      |      |      | Eelarve                 | Direktor |

|                   |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| väljavahetamine). |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|

#### Inforessursside juhtimine

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused              | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Finantseerimise allikas | Vastutav |
|--------|--------------------------------------|------|------|------|------|------|-------------------------|----------|
| 1.     | Printerite ja koopiamasina soetamine | x    |      |      |      |      | Linna eelarve           | Direktor |

#### Ohutus

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused                                                                                    | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Finantseerimise allikas | Vastutav |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------------------------|----------|
| 1.     | Kriisiolukordade lahendamise plaan.                                                                        | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Direktor |
| 2.     | Kord aastas viiakse läbi teoreetiline ja praktiline evakueerimise õppus.                                   | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Direktor |
| 3.     | Riskide analüüsi uuendamine ohutu keskkonna tagamiseks lasteaia ja lasteaia ohutustegevuse plaani muutmine | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Direktor |
| 4.     | Videokaamerate paigaldamine lasteaia hoonel.                                                               | x    | x    | x    | x    | x    | Eelarve                 | Direktor |

### 5. Õppe-kasvatustegevuse protsess

#### Lasteasutuse õppekava

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused                              | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Finantseerimise allikas | Vastutav                            |
|--------|------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------------------------|-------------------------------------|
| 1.     | Laste arengu hindamise kriteeriumide väljatöötamine. | x    |      |      |      |      |                         | Direktor, õppealajuhataja, õpetajad |
| 2.     | Laste tervendamise programmi uuendamine.             | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Tervisehoiu töötajad                |
| 3.     | Õppekava täiendamine ja uuendamine.                  | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Direktor, õpetajad                  |
| 4.     | Süsteemaatiline töö õppekava järgi.                  | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Direktor, õpetajad                  |
| 5.     | Õppe-kasvatustegevuse mõistlik organisatsioon.       | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Direktor                            |

|    |                                                                                                                                                                            |   |   |   |   |   |              |                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|--------------|-------------------------------|
| 6. | Vastutus õppekava täitmise eest.                                                                                                                                           | x | x | x | x | x |              | Direktor                      |
| 7. | Lapse kavandatavate arengu tulemuste täpsustamine.                                                                                                                         | x | x | x | x | x |              | Direktor                      |
| 8. | Osalise keelekümlusega rühmade avamine.                                                                                                                                    | x |   |   |   |   |              | Direktor                      |
| 9. | Eesti keele õppimise võimaluste laiendamine <ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpetamine 3 aastast, integreerida keelt läbi mängu, muusika, joonistamise.</li> </ul> | x | x | x | x | x |              | Eesti keele õpetaja, õpetajad |
| 10 | Uute meetodikate, tehnoloogiate ja programmide uurimine, omandamine ja juurutamine.                                                                                        | x | x | x | x | x |              | Õpetajad                      |
| 11 | Arenguvestlused lastevanematega.                                                                                                                                           | x | x | x | x | x |              | Õpetajad                      |
| 12 | Lastevanemate klubi tegevus. Lastevanemate nõustamine, pidev infovahetus lapse arengu kohta                                                                                | x | x | x | x | x |              | Spetsialistid, õpetajad       |
| 13 | Keskkonna täiendamine rühmades, lähtudes laste vanusest, soost ja individuaalsete eripäradest                                                                              | x | x | x | x | x |              | Direktor, õppealajuhataja     |
| 14 | Infotehnoloogia kasutamine (interaktiivsed tahvlid) õppeprotsesis.                                                                                                         | x | x | x | x | x |              | Direktor, õppealajuhataja     |
| 15 | Osalemine lõimitud aine- ja keele kassatsiooni töös (LAK-õpe).                                                                                                             | x | x | x | x | x | Euroopa fond | Direktor                      |
| 16 | Osalemine õppeprogrammis „Euroopa vabatahtlikute amet“                                                                                                                     | x | x | x | x | x | Euroopa fond | Direktor                      |
| 17 | Arendama ühistööd teiste rühmadega läbi oma tegevuse tulemuste näitamise.                                                                                                  | x | x | x | x | x |              | Õppealajuhataja               |
| 18 | Spetsialistide ja õpetajate koostöö arendamise jätkamine.                                                                                                                  | x | x | x | x | x |              | Õppealajuhataja               |
| 19 | Laste koolivalmiduse hindamine ja koolivalmiduskaartide koostamine.                                                                                                        | x | x | x | x | x |              | Direktor, õpetajad            |

#### Lapse tervise arendamine

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused                                                     | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Finantseerimise allikas | Vastutav |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------------------------|----------|
| 1.     | Lapse teadliku suhtumise formeerimine tervise ja tervisliku eluviisi vastu. | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Õpetajad |
| 2.     | Lapse õigete toitumisharjumuste formeerimine.                               | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Õpetajad |
| 3.     | Tervisehoitehnoloogiate kasutamise                                          | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Õpetajad |

|    |                                                                                            |   |   |   |   |   |  |                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|--|----------------------------|
|    | jätkamine.                                                                                 |   |   |   |   |   |  |                            |
| 4. | Regulaarne osalemine tervise arendate üritustes.                                           | x | x | x | x | x |  | Õpetajad                   |
| 5. | Osalemine linna projektides, mis on suunatud laste tervise arendamisele ja tervise hoiule. | x | x | x | x | x |  | Õppealaju hataja, õpetajad |
| 6. | Regulaarne traumaohutude hindamine ja puuduste likvideerimine.                             | x | x | x | x | x |  | Direktor                   |
| 7. | Personali tervise toetamise ürituste korraldamine.                                         | x | x | x | x | x |  | Direktor                   |

#### Lapse arendamine

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused                            | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Finantseerimise allikas | Vastutav         |
|--------|----------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------------------------|------------------|
| 1.     | Laste arengu analüüs.                              | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Õppealaju hataja |
| 2.     | Keelekümbluse rühmade õppekavade täiustamine.      | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Direktor         |
| 3.     | Lastele arengumappide täiendamine.                 | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Õppealaju hataja |
| 4.     | Tagasiside koolidega laste õppeedukuse küsimustes. | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Õppealaju hataja |

#### Lapse toetamine

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused                                                                         | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Finantseerimise allikas | Vastutav                                       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------------------------|------------------------------------------------|
| 1.     | Laste individuaalse arengu kaartide koostamine.                                                 | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Direktor, õppealajuhataja, õpetajad, logopeed  |
| 2.     | Individuaalse õppekava, erivajadustega lapse arengu plaan (vajaduse korral) loomine ja täitmine | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Direktor, õppealajuhataja, õpetajad, logopeed. |
| 3.     | Logopeediliste vajadustega lapse arenguplaani koostamine ja täitmine.                           | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Logopeed                                       |

## Väärtused ja eetika

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused            | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Finantseerimise allikas | Vastutav |
|--------|------------------------------------|------|------|------|------|------|-------------------------|----------|
| 1.     | Lasteasutuse kodukorra täiustamine | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Direktor |
| 2.     | Kasvatustlike väärtuste järgimine. | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Direktor |
| 3.     | Ohutusreeglite järgimine.          | x    | x    | x    | x    | x    |                         | Direktor |

### 8. Arengukava muutmise ja täienduse kord

Arengukava muudetakse seoses:

- Arengukava kehtivusaja lõppemisega;
- Muudatustega haridusalases seadusandluses.

Arengukava täiendamise aluseks võivad olla:

- Lapsevanemate ja huvigruppide põhjendatud nõudmised ja soovid;
- Lasteasutuse eelarve muudatused;
- Tegevuskavas püstitatud ülesannete ettenähtust kiirem/aeganõudvam täitmine.

Arengukava täienduse kord:

- Pedagoogilise nõukogu koosoleku (mai) otsusega;
- Hoolekogu ettepanekul.

Iga kalendriaasta lõppedes (jaanuar) tehakse pedagoogilises nõukogus kirjalik kokkuvõte möödunud tegevusaastast ja kinnitatakse hoolekogus. Kokkuvõtte protokollitakse ja lisatakse arengukavale.

## SISUKORD:

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Sissejuhatus.....                                                                 | 2  |
| 2. Üldandmed.....                                                                    | 2  |
| 3. SWOT-analüüs.....                                                                 | 4  |
| 4. Missioon.....                                                                     | 4  |
| 5. Visioon.....                                                                      | 4  |
| 6. Lasteaia tegevuse tugevused ja parendustegevusedprioriteetsed arengu suunad ..... | 5  |
| 7. Tegevuskava viieks aastaks .....                                                  | 10 |
| 8. Arengukava muutmise ja täienduse kord .....                                       | 17 |