

## NARVA LASTEAED VIKERKAAR KODUKORD

Narva Lasteaed Vikerkaar juhindub oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest, lasteaed Vikerkaar põhimäärusest, kohaliku omavalitsuse seadusandlusaktidest jt. koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest ja hoolekogu otsustest Lasteaeda võetakse lapsi vastu ja arvatakse välja - Narva linna koolieelsetesse lasteasutustesse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korra alusel.

### ÜLDSÄTTED

1. Lasteaia kodukorraga määratakse Narva Lasteaed Vikerkaar lastele, lapsevanemale ja eestkostjatele ning lasteaia töötajatele kehtivad sisekorraeeskirjad;
2. Lasteaia kodukorda muudetakse seoses lasteaia tegevust reguleerivate õigusaktide muudatustega, lasteaia hoolekogu, pedagoogide nõukogu või juhtkonna ettepanekutega ning lasteaia sisehindamise käigus ilmnunud parendusvajadustega;
3. Kodukorrast kinnipidamine tagab vaimselt ja füüsiliselt turvalise õpikeskkonna koostööd laste, lastevanemate ja lasteaia töötajate vahel;
4. Ettepanekuid lasteaia kodukorra täiendamiseks ja parandamiseks on õigus teha lasteaia juhtkonnal, rühmade lastevanemate esindajatel ja õppenõukogul;
5. Kodukorra muudatused ja täiendused kinnitab hoolekogu.

### 1. Lapse lasteaeda toomine ja lahkumine lasteaiast

- Lasteaed on avatud 6.30 – 18.30;
  - Lasteaia telefon on 35 927 72 (direktor), 35 42954 (üldine);
- 1.1. Lasteaia õpetaja vastutab lapse eest ainult siis, kui laps on talle lapsevanema poolt isiklikult üle antud;
  - 1.2. Hommikul, lapse lasteaeda toomisel, palume lapsevanemal varuda piisavalt aega, saata laps rühma ning rääkima õpetajale lapse kodustest juhtumitest, mis võivad mõjutada lapse päeva (näiteks halb uni, terviseprobleemid jne) see aitab paremini mõista last;
  - 1.2.1. Lapsevanem kasutab lasteaeda sisenemisel oma rühma fonoluku süsteemi teatades lapse nime, kes lasteaeda toodi või kelle järele tuld;
  - 1.3. Lasteaias viibimise aeg on vaba 6.30. – 18.30, aga:
    - kui laps sööb hommikusööki, siis vähemalt 10 minutit enne (hommikusöögi algus);
    - kui laps ei söö hommikusööki, siis vähemalt 15 minutit enne (päevaplaanis märgitud tegevuse algus);
  - 1.4. Lapsevanem teavitab telefoni teel 35 429 54 lapse mittetoomisest järgmisel päeval lasteaeda jooksva päeva kella 12.00-ni ;
  - 1.5. Lapsevanem teavitab õpetajat, kui lapsele tuleb järele keegi teine peale ema, isa või pereliikme, keda lapsevanemad on eelnevalt rühma õpetajale esitlenud.
  - 1.6. Rühma õpetaja ei anna last üle lapsevanemale või tema poolt volitatud täiskasvanud inimesele, kellel on alkoholi-, narko- vms joobes
  - 1.7. Kui lapsele ei ole lasteasutuse lahtioleku ajal järele tulnud, siis kontakteerub rühma töötaja võimalusel telefoni teel lapse vanematega või vanema määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit;
    - 1.7.1. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele järele viib rühma õpetaja lapse Narva Laste Varjupaika aadressil Maslovi 3 A (tel. 35 69510) ja teavitatakse juhtumist Narva Sotsiaalameti lastekaitsespetsialisti.
  - 1.8. Arusaamatuste vältimiseks (eriti lasteaia territooriumil) peab lapsevanem lapse äravõtmisel lasteaiast teavitama sellest rühma õpetajat;
  - 1.9. Lapsevanemal on võimalus tutvuda lasteaias ja rühmas toimuvate sündmuste, teadete ja uudistega rühma infotahvilil (ja oma rühma õpetajate kontakttelefonidega) ning lasteaia kodulehel [www.vikerkaar.narvakultuur.ee](http://www.vikerkaar.narvakultuur.ee)

## **2. Lapse tervis**

- 2.1. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist;
- 2.2. Lasteaias lapse haigestumise või vigastuse korral kutsub tervisetöötaja või rühma õpetaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapsevanemaga;
- 2.3. Lasteasutuses ei anta lastele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kirjaliku avalduse alusel lasteasutuse direktorile;
- 2.4. Lasteaia direktor kohustab lasteaia tervisetöötajat andma lapsele ravimeid ainult- lapse raviarsti poolt kirjaliku ravimivõtmise selgituse ja lapsevanema avalduse alusel;
- 2.5. Rühma õpetajal on õigus mitte vastu võtta last, kellel esinevad järgmised haigustunnused: silmapõletik, lööve, tugev vesine nohu, tugev kõha, palavik, kõhulahtisus jne;
- 2.6. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab lapsevanem õpetajat esimesel võimalusel ja lasteaias rakendatakse Terviseameti juhiseid nakkushaiguste leviku tõkestamiseks.

## **3. Lapse riietus ja hügieen**

- 3.1. Lapsele hea enesetunde tagamiseks tuuakse laps lasteaeda puhtana (pestud, juuksed korrastatud, sõrme- ja varbaküüned lõigatud jne);
- 3.2. Lapse riietus lasteaias on mugav, puhas ja nahasõbralik;
- 3.3. Lapse heaolu arvestades on lapsel lasteaias mõistlik hulk tagavarariideid;
- 3.4. Selleks et oleks võimalik tantsida ja vabalt liikuda lasteasutuse ruumides kannab laps mugavaid ja hästi jalaspüsivaid vahetusjalatseid, mille jalga panekuga ja jalast äravõtmisega võiks isegi väiksem laps ise hakkama saada ja mis ei ole ohtlikud treppidest käimisel;
- 3.5. Suveperioodil on vajalik õueskäimiseks õhuke müts, mis kaitseb last päikese eest;
- 3.6. Jahedamal perioodil andke kaasa tagavara õuekindad või sõrmikud, mis ei karda määrdumist ja vahetuspesu kotikeses (särgik, aluspüksid, sokid, sukkpüksid, t-särk, lühikesed püksid);
- 3.7. Õueriided peavad võimaldama lapsel vabalt ringi liikuda, meelepärases tegevuses osaleda ning võivad määrduda;
- 3.8. Sõimelastel ja lastel, kellel esinevad uneajal probleemid, tuua kappi vahetuspesu ja mähkmeid piisavas koguses;
- 3.9. Palume hoolt kanda, et lapse kapis oleksid pabertaskurätikud ja kamm;
- 3.10. Kapis peab olema kotike määrdunud riiete jaoks, mis võetakse koju iga päev;
- 3.11. Et ära hoida riiete ja jalanõude kadumist ning vahetusse minemist, soovime need varustada lapse nimega.

## **4. Toitumine lasteaias**

- 4.1. Muudatused toidukordades saab teha eelneval tööpäeval hiljemalt kl 12.00, teatades sellest tel 35 429 54;
- 4.2. Kui lapsevanem on teatanud lapse puudumisest eelneva tööpäeva kella 12.00, siis arvestatakse laps toidult maha puuduma jäämise esimesest päevast. Kui lapsevanem pole teavitanud lapse puudumisest, siis laps seisab toidul veel 2 päeva (lapsevanem maksab toidu eest), 3-st päevast võetakse laps toidult maha automaatselt;
- 4.3. Kui lapsel on toiduallergia mingi toiduaine suhtes, siis perearstilt saadud tervisetõendi alusel, mille esitab lasteaeda lapsevanem, üritab lasteaed sellist last aidata;

## **5. Mänguasjad ja muud kodust toodud esemed**

- 5.1. Lasteaeda on keelatud tuua militaarseid, kergesti purunevaid ja lapse tervisele ohtlikke mänguasju;
- 5.2. Oma mänguasja kaasa võtmisel kehtib põhimõte, et “ma ei ole kade, luban ka teistel mängida minu mänguasjaga ning hoian seda hästi”;
- 5.3. Kodust kaasavõetud mänguasji peab olema puhas, terve ning ohutu ja ilma pisidetallideta;
- 5.4. Lasteaeda palume lapsele mitte kaasa anda mobiiltelefoni ega “häälitsevaid” mänguasju;
- 5.5. Õpetajad ei vastuta mänguasja kadumise (ehted ja juveeltooted) või purunemise eest (k.a kiiver, jalgratas, kelk).

## **6. Sünnipäevad**

- 6.1. Soovi korral võib laps lasteaias kostitada kaaslasti kokkuleppel rühmaõpetajaga mõistliku hulga puuviljade ja maiustustega, arvestades laste arvu oma rühmas. Kaasatoodud maiustused peavad

olema originaalpakendis, millel on peal selgelt loetavad koostisosad ja kehtiv realiseerimise tähtaeg (parim enne/kõlblik kuni) ;

6.2. Kostitustena ei tohi lastele pakkuda torti ja kreemiga kondiitritooteid ning gaseeritud jooke.

## **7. Lasteaia Vikerkaar lapsevanem**

7.1. Osaleb aktiivselt kogu lasteaia töös (tegelused, peod, ühisüritused ning lapsevanemate koosolekud ja arenguvestlused jne);

7.2. Osaleb 1 või 2 korda aastas arenguvestlustel;

7.3. Arenguvestlus on privaatne, õpetaja ja lapsevanema vaheline vestlus;

7.4. Arenguvestluse ajakava kooskõlastatakse õpetaja ja lapsevanema vahel;

7.5. Annab lasteaia tööle tagasisidet ( ankeedid, külaliste raamat ja küsitlus lasteaia leheküljel).

Lapsevanemad võivad anda soovitusi, arvamusi ja ideid lasteaia töö planeerimisel ja parendamisel;

7.6. Pöördub arusaamatuste, küsimuste ja probleemide tekkimisel eelkõige rühmatöötajate poole.

## **8. Lapsevanema kohustused**

8.1. Teavitama mobiiltelefoni numbri, elukoha, e-posti aadressi vm andmete muutumisel koheselt õpetajat;

8.2. Andma isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles teavitab sellest õpetajat;

8.3. Tulema koheselt lapsele järele lapse haigestumise korral;

8.4. Panema õigeaegselt kuni kella 12.00 laps toidule ja õigel ajal teatama lapse toidult mahaarvestamisest;

8.5. Jätma auto parkimisel väravaesine vabaks lasteaia teenindava transpordi takistuseta sissesõiduks lasteaia maa-alale;

8.6. Toetama koostöös lasteaiaiga võimaluste piires, lapsele soodsate tingimuste loomist ja alushariduse omandamist lasteasutuses;

8.7. Kinni pidama lasteasutuse päevakavast ja laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest.

8.8. Osalema lasteaia lapsevanemate rühma koosolekul.

## **9. Lasteaia tasu**

9.1 Arved saavad lapsevanemad rühmaõpetajatelt;

9.2. Lasteaia osalustasu kehtestab Narva Linnavolikogu;

9.3. Osalustasu on jaotatud igakuiselt 12 kuu peale;

9.4. Lasteaiamaks tuleb tasuda iga kuu 20. kuupäevaks;

9.5. Kui lapsevanemal on tekkinud lasteaiamaksude tasumisel makseraskused on võimalik pöörduda Narva Sotsiaalabi ameti poole abi saamiseks.

## **10. Lasteaia kollektiivpuhkus**

10.1. Kollektiivpuhkus on suvisel ajavahemikul.

## **11. Laste ja töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust tagavad meetmed**

11.1. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetme rakendamise jaoks on välja töötatud kriisiolukordade lahendamise plaan ( millega saab tutvuda antud valdkonna eest vastutava majandusala juhataja juures)

11.2. Lasteaia koridorides ja rühma ruumides liigutakse kõndides, territooriumil on keskmiste liikumismängud, liikumistegevuse ajal liikumismängud;

11.3. Ohutuse tagamiseks on lastele täitmiseks välja töötatud rühmaruumi ja õuereeglid, mis on välja töötatud piltidena – arusaadavalt lastele.

11.4. Lasteaia töötajad läbivad tööohutusealaseid koolitusi ja järgivad ohutusnõudeid;

11.5. Lasteaia kriisiolukordade lahendamise plaan määratleb õpetajate ja teiste lasteaia töötajate ülesanded kriisiolukorras;

11.6. Asutuse töötajad on plaaniga tutvunud, teistele huvilistele on plaan kättesaadav lasteaias paberikandjal kriisiolukordade eest vastutava majandusala juhataja käes;

11.7. Lasteasutuse töötajad loovad lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi;

11.8. Õpetajate kohustuseks on last ohustavate olukordade ja sündmuste märkamisel reageerida kohe, sealhulgas ka lapse arengu- ja käitumisprobleemidele ning leida lahendus koostöös juhtkonna ja eriala spetsialistidega (Rajaleidja)

11.9. Lapse abivajaduse ilmnemisel või selle kohta teate saamisel peab lasteaia töötaja viivitamata teavitama sellest lapsevanemat ja lasteaia direktorit;

11.10. Lapsevanem ja lasteaia töötaja on kohustatud lapse abivajaduse ilmnemisel otsima abi ja vajaduse korral tegema koostööd Narva Sotsiaalabi ameti lastekaitsetöötaja või teiste lastega töötavate isikutega.

## **12. Isikuandmete kaitse seadusest tulenevad andmekaitsetingimused:**

12.1. Lasteaed juhindub isikuandmete töötlemisel kehtivatest isikuandmete reguleerivatest õigusnormidest;

12.2. Lapsevanem võib poole pöörduda lasteaia andmekaitse küsimuste lahendamiseks on [narvavikerkaar@online.ee](mailto:narvavikerkaar@online.ee)

## **13. Kodukorra muutmine**

13.1. Kodukorra muutmise aluseks on muudatused riiklikes ja kohaliku omavalitsuse seadusandlikes aktides, pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu otsused;

13.2. Muudatused kodukorras kinnitab käskkirjaga lasteasutuse direktor.

Alus: Koolieelse lasteasutuse seadus § 9<sup>2</sup> (1);(2); (3).

Isikuandmete kaitse seadus § 4 (1); (2); (3).

Rahvatervise seadus § 5 1); 2). § 6 5),

Narva Lasteaed Vikerkaar põhimäärus

Läbi arutatud ja kinnitatud õppenõukogus: protokoll nr.2-ÕN (24.09.2019.a.)

Kinnitatud hoolekogu otsusega: protokoll nr.5- H (18.10.2019.a.)