

NARVA LASTEAED VIKERKAAR

KODUKORD

Нарвский детский сад “Vikerkaar” в своей деятельности руководствуется законом о дошкольном детском учреждении, уставом детского сада “Vikerkaar”, законными актами местного самоуправления и другими правовыми актами, регулирующими деятельность дошкольного детского учреждения и решениями попечительского совета. В детский сад дети принимаются и отчисляются на основании порядка о принятии в дошкольные детские учреждения города Нарвы и отчисления отсюда.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Распорядок Нарвского детского сада “Vikerkaar” устанавливает действующие внутренние правила для детей, родителей, опекунов и работников детского сада Нарвского детского сада “Vikerkaar”.
2. Распорядок детского сада “Vikerkaar” изменяется, в связи, с изменением правовых актов, регулирующих деятельность детского сада, по предложению попечительского совета, педагогического совета или руководства детского сада или выявленного в ходе внутреннего оценивания детского сада необходимого улучшения;
3. Соблюдение распорядка гарантирует безопасную учебную среду морально и физически в совместной работе между детьми, родителями, опекунами и работниками детского сада;
4. Для дополнения и исправления распорядка руководство, родители групп, педагогический совет вправе выносить предложения;
5. Изменение и дополнения распорядка утверждает попечительский совет.

1. Приход ребенка в детский сад и уход из детского сада.

- Детский сад открыт 6.30 – 18.30;
 - Телефон детского сада 35 92 772 (директор), 35 429 54 (общий);
- 1.1. Учитель детского сада отвечает за ребенка только тогда, когда ребенок лично передан ему родителем;
 - 1.2. Утром, когда родитель приводит в детский сад ребенка, желательно иметь в запасе достаточно время, чтобы сопроводить ребенка в группу и поговорить с учителем о домашних событиях ребенка, которые могут оказать влияние на ребенка в течение дня (например, плохо спал, проблемы со здоровьем и прочее), это поможет лучше понять ребенка;
 - 1.2.1. Родитель пользуется домофоном своей группы при входе в детский сад, сообщая имя ребёнка, кто привёл в детский сад или за кем пришли;
 - 1.3. Время посещения детского сада свободное с 6.30 до 18.30 часов, но:
 - Если ребенок завтракает в саду, тогда нужно прийти за 10 минут до начала завтрака;

- Если ребенок не завтракает в саду, тогда необходимо прийти за 15 минут до начала деятельности (в плане дня отмечено начало деятельности);
- 1.4. Если ребёнок не придёт на следующий день в детский сад, то родитель оповещает об этом по телефону 35 42954 до 12.00 часов текущего дня.
 - 1.5. Родитель оповещает учителя, когда за ребёнком придёт кто-то другой, кроме родителей или члена семьи, кого родители предварительно представили учителю группы;
 - 1.6. Учитель группы не передаёт ребёнка родителю или другому доверенному взрослому человеку, кто находится в алкогольном или наркотическом опьянении;
 - 1.7. Если за ребёнком не пришли в часы работы детского сада, тогда работник группы контактирует при возможности по телефону с родителями или с другим установленным родителем контактными лицом и оповещает о ситуации директора;
 - 1.7.1. Если не удалось связаться с родителем или родитель не приходит за ребёнком, учитель ведёт ребёнка в Приют детей города Нарвы, по адресу Маслова 3А (тел.35 69510) и сообщает о случившемся специалисту по защите детей Социального департамента г.Нарвы);
 - 1.8. Во избежание недопонимания (особенно на территории детского сада) родитель должен уведомить учителя группы о том, что он забирает ребёнка из детского сада;
 - 1.9. У родителя есть возможности узнать новости, сообщения и о происходящих событиях в детском саду на доске объявлений, учителя группы и на домашней странице детского сада www.vikerkaar.narvakultuur.ee.

2. Здоровье ребенка

- 2.1. Ребенок не допускается в детское учреждение, если состояние здоровья может причинить вред здоровью самому ребенку или здоровью других;
- 2.2. В случае заболевания или травм работник здоровья или учитель группы вызывает скорую помощь и связываются с родителем.
- 2.3. В детском учреждении лекарства не даются детям. Если врач при хронических нарушениях здоровья назначил принятие лекарств, в отдельном случае можно дать (при сахарном диабете), в детском учреждении лекарство дается в дозе установленной врачом, только под ответственностью родителя и на основании письменного заявления родителя директору детского учреждения.
- 2.4. Директор детского сада обязует работника по здоровью дать ребёнку лекарство только по назначению лечащего врача и на основании письменного заявления родителя и письменного пояснения по применению лекарства.
- 2.5. У учителя группы есть право не принимать ребенка, у кого есть следующие признаки заболевания: воспаление глаз, сыпь, сильный насморк, сильный кашель, жар, жидкий стул и прочее.
- 2.6. При заражении ребенка инфекционным заболеванием родитель оповещает учителя при первой возможности и в детском саду применяются правила Департамента здоровья для предотвращения распространения инфекционного заболевания.

3. Одежда и гигиена ребенка.

- 3.4. Для обеспечения хорошего самочувствия ребенку, ребенок приводится в детский сад чистым (вымытый, ухоженные волосы, ногти на руках и ногах подстрижены и прочее).
- 3.5. Одежда ребенка в детском саду удобная, чистая и приятная для кожи.
- 3.6. Учитывая благополучие ребенка, у ребенка в детском саду должна быть сменная одежда в разумном количестве.
- 3.7. Для того, чтобы было возможно танцевать и свободно двигаться в помещениях детского учреждения удобную и хорошую сменную обувь, что можно было бы надеть на ногу и снять с ноги, и даже маленький ребёнок, мог бы справиться, и что безопасно при передвижении по лестнице.
- 3.8. В летний период года для прогулок нужен головной убор, что защитит ребёнка от солнца.
- 3.9. В холодный период года дайте с собой запасные варежки или перчатки, что не страшно испачкать и сменную одежду (майка, трусы, носки, колготки, футболка, шорты).
- 3.10. Одежда для прогулок должна позволять ребёнку свободно передвигаться, участвовать в подходящей деятельности и которую можно испачкать.
- 3.11. Ясельным детям и детям, у кого случаются проблемы во время сна, принести в шкафчик сменное белье и памперсы в достаточном количестве.
- 3.12. Просим позаботиться, чтобы в шкафу ребенка были бумажные платки для носа и расческа.
- 3.13. В шкафу должны быть пакеты для испачканной одежды, что забирается домой каждый день.
- 3.14. Чтобы не терялась одежда и обувь, не пугалась, советуем их подписать именем ребёнка.

4. Питание в детском саду.

- 4.4. Изменения в приеме пищи можно делать в предыдущий день до 12.00 часов, сообщая по телефону 35 429 54.
- 4.5. Если родитель сообщил об отсутствии ребенка в предыдущий день до 12.00, тогда считается, что ребенок снят с питания с первого дня. Если родитель не сообщил об отсутствии ребенка, тогда ребенок стоит на питании еще 2 дня (родитель платит за питание), с 3-его дня ребенок снимается с питания автоматически.
- 4.6. Если у ребенка пищевая аллергия на отдельные продукты питания, тогда ребёнку стараются в этом помочь на основании полученной справки от врача, которую родитель предоставляет в детский сад.

5. Игрушки и другие предметы, принесенные из дома.

- 5.4. В детский сад запрещено приносить милитаристские, легко бьющиеся и опасные для здоровья ребенка игрушки;

- 5.5. Если ребенок взял с собой игрушку действует принцип «я не жадный, разрешаю другим играть с моей игрушкой и хорошо ее берегу»;
- 5.6. Взятая из дома игрушка должна быть чистой, целой и безопасной, без мелких деталей;
- 5.7. В детский сад просим детей не брать с собой мобильный телефон и издающие звуки игрушки.
- 5.8. Учителя не несут ответственности за пропажу (украшений и ювелирных изделий) или поломку игрушки (шлема, велосипеда, санок).

6. Дни рождения.

- 6.1. При желании ребенок может угостить товарищей фруктами и сладостями в разумном количестве по соглашению с учителем, учитывая количество детей в своей группе. Принесенные с собой сладости должны быть в оригинальной упаковке, на которой ясно читается состав и срок реализации (лучше до/годен до);
- 6.2. Угощением детям нельзя предлагать торт и кондитерские изделия с кремом, газированные напитки.

7. Родитель детского сада “Vikerkaar”

- 7.1. Участвует активно в общей работе детского сада (деятельность, праздники, общие мероприятия и собрания родителей, беседы развития и другое);
- 7.2. Участвует 1 или 2 раза в год в беседе развития;
- 7.3. Беседа развития приватная, беседа между родителями и учителем;
- 7.4. План времени беседы развития согласуется между учителем и родителем;
- 7.5. Для работы детского сада дается обратная связь (анкеты, опросники и бланки). Родители могут высказывать пожелания, мнения и идеи для улучшения и исправления работы детского сада;
- 7.6. Обращается прежде всего к учителю группы при возникновении непонимания, вопросов и проблем.

8. Обязанности родителя

- 8.1. При изменении данных ребенка, электронного адреса, места жительства, номера мобильного телефона сразу ставить в известность учителя группы;
- 8.2. Передавать ребенка лично работнику группы и забирая оповещает об этом учителя;
- 8.3. Приходить сразу, если ребенок заболел;
- 8.4. Ставить своевременно до 12.00 часов ребенка на питание и вовремя сообщать при снятии с питания;
- 8.5. Не парковать автомобиль перед воротами детского сада, освобождая тем самым проезд служебного транспорта на территорию детского сада;
- 8.6. Поддерживать совместную работу с детским садом в рамках возможного, создание благоприятных условия ребенку и обретения дошкольного образования в детском учреждении;

8.7. Соблюдать режим дня детского учреждения и требования, способствующие здоровью и защите здоровья детей;

8.8. Участвовать в собраниях родителей группы детского сада.

9. Плата за детский сад

9.1. Родители получают счета от учителей группы;

9.2. Плата за детский сад устанавливается Нарвским городским собранием;

9.3. Плата за сад разделена на 12 месяцев;

9.4. Счет за детский сад необходимо оплатить до 20 числа каждого месяца;

9.5. Если у родителей возникли финансовые сложности при оплате счета за детский сад есть возможность обратиться за помощью в Нарвский Социальный департамент.

10. Коллективный отпуск детского сада

10.1. Коллективный отпуск в летний период.

11. Меры, обеспечивающие душевную и физическую безопасность детей и работников.

11.1. Разработан план решения кризисных ситуаций для введения мер и решения их руководством, оповещения о случившемся, реагирования на них, предупреждения ситуаций, угрожающих моральной и физической безопасности работников и детей детского учреждения (с которым можно ознакомиться у заведующей по хозяйственной части);

11.2. В коридорах детского сада и помещениях группы передвигаются шагом, на территории игры средней подвижности, на деятельности по движению подвижные игры;

11.3. Для обеспечения безопасности для детей разработаны правила поведения на территории и в помещениях группы, что сделано в виде картинок для лучшего понимания;

11.4. Работники детского сада проходят обучение по безопасности труда и соблюдают требования безопасности;

11.5. План решения кризисных ситуаций детского сада устанавливает задачи в кризисной ситуации учителям и другим работникам детского сада;

11.6. Работники учреждения ознакомлены с планом, для других заинтересованных план находится в доступности на бумажном носителе у заведующей по хозяйственной части;

11.7. Работники детского сада создают психологическую и физическую среду, которая безопасна, защищена и предлагает детям различные возможности, способствующие активному физическому развитию, игровой, учебной и творческой деятельности.

11.8. Обязанностью педагогов является сразу реагировать при угрожающей ребенку ситуации и происшествии, в том числе на проблемы поведения или развития и найти решение в совместной работе руководства и специалиста. (Rajaleidja);

11.9. При обнаружении необходимости оказания помощи ребенку или при получении информации по этому поводу работник детского сада должен незамедлительно оповестить об этом родителя и директора детского сада.

11.10. Родитель и работник детского сада обязаны стараться получить помощь при выявлении потребности оказания помощи ребенку и при необходимости вести совместную работу с работником по защите прав ребенка Нарвского социального департамента или с другим лицом работающего с детьми.

12. Условия защиты данных, что исходят из Закона о защите личных данных.

12.1. Детский сад при обработке личных данных руководствуется действующими правовыми нормами, регулирующие личные данные;

12.2. Родитель Нарвского детского сада «Vikerkaar», может обратиться для решения вопросов по защите данных детского сада narvavikerkaar@online.ee

13. Изменение распорядка.

13.1. Основанием изменения распорядка являются изменения в государственные и местные самоуправления законодательных актах, решения педагогического совета или попечительского совета;

13.2. Изменения распорядка утверждаются приказом директора детского учреждения.

Основание:

Закон о детском дошкольном учреждении § 9² (1); (2); (3).

Закон о защите личных данных § 4 (1); (2); (3).

Закон о здоровье народа § 5 1); 2); § 6 5).

Устав Детского сада Викаркар.