



# **NARVA LASTEAED VIKERKAAR**

## **ARENGUKAVA**

**2021 – 2026**

## SISUKORD:

1. Sissejuhatus.....	3
2. Lasteaia lühikirjeldus.....	3
3. SWOT-analüüs.....	4
4. Missioon, visioon, põhiväärtused.....	5
5. Analüüs.....	6
5.1. Eestvedamine ja juhtimine.....	6
5.2. Personalijuhtimine.....	6
5.3. Koostöö huvigruppidega.....	7
5.4. Õppe- ja kasvatustegevus.....	7
5.5. Ressursside juhtimine.....	8
6. Arenduse valdkonnad ja põhisuunad.....	10
7. Tegevuskava kuueks aastaks .....	11
7.1. Eestvedamine ja juhtimine.....	11
7.2. Personalijuhtimine.....	11
7.3. Koostöö huvigruppidega.....	12
7.4. Õppe- ja kasvatustegevus.....	12
7.5. Ressursside juhtimine.....	13
8. Arengukava muutmise ja täienduse kord .....	14

## NARVA LASTEAIA VIKERKAAR ARENGUKAVA 2021-2026

### 1. Sissejuhatus

Narva Lasteaia Vikerkaar (edaspidi lasteaed) arengukava on dokument, mis on koostatud Koolieelse lasteasutuse seaduse § 9<sup>1</sup> alusel ning määrab ära lasteasutuse arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kuueks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Arengukavas on määratletud lasteaia arenduse põhisuunad aastateks 2021-2026, et tagada asutuse jätkusuutlikkus ja järjepidev areng.

Arengukava koostamisel lähtusime lasteaia põhimäärusest ja õppekavast, sisehidamise kokkuvõtetest, personali arengu- ja meeskonnavestluse kokkuvõtetest, lapsevanemate, personali ja lõpurühmade laste rahuoluuuringu tulemustest.

Lasteaia arendussüsteemi aluseks on viis põhivaldkonda: eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine, õppe- ja kasvatustegevus.

Arengukava on valminud lasteaia personali, lapsevanemate ja hoolekogu koostööna.

### 2. Lasteaia lühikirjeldus.

<b>Õppeasutuse nimi</b>	<i>Narva Lasteaed Vikerkaar</i>
<b>Aadress</b>	<b>Kangelaste 21 Narva 20607</b>
<b>Telefon</b>	<b>372 35 429 54</b>
<b>Registratsiooninumber</b>	<b>75009021</b>
<b>Kodulehekülg</b>	<b><a href="http://vikerkaar.narvakultuur.ee/">http://vikerkaar.narvakultuur.ee/</a></b>
<b>E-post</b>	<a href="mailto:narvavikerkaar@online.ee">narvavikerkaar@online.ee</a>
<b>Koolitusluba</b>	<b>3647 HTM</b>
<b>Õppekeel</b>	<b>Vene keel</b>
<b>Rühmad</b>	<b>6 rühma</b>
<b>Õppeasutuse pidaja aadress</b>	<b>Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond Peetri plats 1, Narva 20308</b>

Lasteaed Vikerkaar on avatud laste vastuvõtuks kuni 12 tundi päevas, kella 06.30 kuni 18.30.

Lasteaias on 6 rühma: 2 sõimerühma ja 4 lasteaiarühma, millest 2 aiarühma on osalise keelekümbelse rühma.

Lasteaed osaleb alates 1.septembrist 2018 pilotprojektis : „Professionaalne eestikeelne õpetaja vene õppekeele rühmas“

### 3. Hetkeolukorra analüüs

Tugevad küljed	Võimalused
<p><b><u>Lasteaia imago:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soodne lasteaia territoorium;</li> <li>- sobiv asukoht;</li> <li>- turvaline ja mitmekesine õpikeskkond;</li> </ul> <p><b><u>Motivatsiooni süsteem:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- töötajatele võimaldatakse Tervisepäev;</li> <li>- lasteaias on välja töötatud personali tunnustus-ja motivatsioonisüsteem.</li> </ul> <p><b><u>Lasteaia materiaalne baas:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-lasteaias on videovalve ja valvesignalisatsioon;</li> <li>- laste õpi- ja kasvukeskkond on kujundatud lähtuvalt laste huvidest ja vajadustest;</li> <li>- draamaõppe läbiviimiseks kostüümilao varude täiendamine;</li> <li>- süsteemne lasteaiaruumide remont.</li> </ul> <p><b><u>Õppe- ja kasvatustegevus:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-lasteaia osalemine pilotprojektis; „Professionaalne eestikeelne õpetaja vene õppekeele rühmas“;</li> <li>-õpetajate osalemine LAK- õppes;</li> <li>-osalise eesti keelekümbelusega kaks rühma;</li> <li>- osalemine projektipõhises tegevuses;</li> <li>- IT- vahendite lõimimine õppetegevusse;</li> <li>-kvalifitseeritud logopeediline abi lastele;</li> <li>- huviringide tegevus;</li> <li>-kõrged lasteaia lõpetajate diagnostilised näitajad.</li> </ul> <p><b><u>Töö vanematega:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-vanemate kaasamine aktiivseks koostööks;</li> <li>-rahulolu-uuringud näitavad, et usaldus lasteaia ja töötajate suhtes on stabiilselt kõrge</li> </ul>	<p><b><u>Lasteaia imago:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-projektipõhine tegevus lisafinantseerimise kaasamise ja sponsoriabiga;</li> <li>- töökorraldus toetab meeskonna koostööd.</li> </ul> <p><b><u>Lasteaia materiaalne baas:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-hoone fassaadi ja varialuste remont;</li> <li>- stabiilse internetiühenduse tagamine</li> </ul> <p><b><u>Kvalifikatsiooni tõstmine:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kollektiiv osaleb aktiivselt täiend- ja sisekoolitustel;</li> <li>- väärtustatakse elukestvat õpet ja enesetäiendamist.</li> </ul> <p><b><u>Töö vanematega:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lapsevanemad osalevad aktiivselt asutuse arendusprotsessis;</li> <li>- lasteasutusel on toimiv ja asjakohase infoga veebileht.</li> </ul>
<b>Parendustegevused</b>	<b>Ohud</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- teostada lasteaiahoone fassaadi ja territooriumil asuvate varialuste remont;</li> <li>- tõsta õpetajate riigikeeleoskuse taset;</li> <li>- leida lasteaiale lisaressursside saamise võimalusi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- toevajadustega laste arvu kasv;</li> <li>- sündimus on langustrendis;</li> <li>- iibe languse tõttu konkurents linna lasteaedade vahel;</li> <li>- lastega perede migratsioon;</li> <li>- abipersonali madal töötasu;</li> <li>- territooriumil asuva kahe varjualuse põrandakate vajab väljavahetamist.</li> </ul>

## 4. MISSIOON

- Multikultuurne lasteaed, kus toimub kodu ja lasteaia koostöös lapse mitmekülgne ja järjepidev areng.
- Lapsele on loodud tingimused, selleks et olla edukas Eesti ühiskonnas.
- Lapsekeskse õppe-kasvatustegevuse korraldamine.

## VISIOON

- Lasteaed on kaasaegse õpikäsitlusega haridusasutus, kus on tagatud lastele ja lasteaia töötajatele turvaline keskkond.
- Eesti keele õppimine eelkoolieas on kõige tõhusam ja edendab lapse üldist ja vaimset arengut.
- Kaasaegsete õppevahendite kasutamine ja õpetamise meetodid, arendavaid tehnoloogiaid, aitavad avada lapse intellektuaalset ja loomingulist potentsiaali.
- Narva Lasteaias Vikerkaar on rõõmsad lapsed, rahulolevad lastevanemad ja tööle innustunud töötajad.

## PÕHIVÄÄRTUSED

- **Hoolitsus ja usaldus**

Vastutus, tähelepanu ja hoolitsus iga lapse suhtes. Lugupidamine, usaldus ja teineteisemõistmine õpetajate, vanemate ja lasteaia meeskonna liikmete vahel.

- **Turvalisus**

Mugava ja heatahtliku keskkonna garantii, mis tagab lapse füüsilise ja vaimse turvalisuse.

- **Innovatsioon ja professionaalsus**

Õpetajad on pädevad IKT vahendete lõimimiseks õppe- ja kasvatustegevustesse.

- **Stabiilsus**

Töötajate ja lastevanemate rahulolu kasv töötingimuste, töökorralduste ja laste arengu osas.

- **Koostöö**

Paindlik koostöö perede, lasteaia meeskonna, huvigruppide ja üldsusega.

### 4.1. Eestvedamine ja juhtimine

#### Tugevused

- Lasteaia juhtkond väärtustab ja peab oluliseks kogu personali toetamist ja põhiväärtuste edasikandmist.

- Juhtkonna eestvedamisel on personal kaasatud erinevate töögruppide kaudu lasteaia arendusse ja otsustusprotsessidesse.
- Lasteaial on uus ja toimiv kodulehekülg.
- Uuendatud sisehindamissüsteem lähtudes lasteaia väärtustest.
- Sisehindamise süsteem tagab tervikliku sisekontrolli, mis toetab õppeasutuse arengut.
- Rühma õppe- ja kasvatustöö analüüsi vorm kajastab lasteaia kõiki väärtusi; sõbralikus, julgus, loovus, tervise ja koostöö edendamine.
- Töötajad tunnevad juhtkonna toetust.
- Lasteaias toimub kõigis valdkondades tegevuste pidev hindamine. Planeeritud on sisekontroll, mille eest vastutab asutuse juhtkond.

### **Parendustegevused**

- Sisehindamise süsteemi järjepidev hindamine ning lasteaia tegevusi reguleerivate dokumentide analüüs.
- Parendustegevuste aluseks võtta sisekontrolli tulemused ja töötajate eneseanalüüsi tulemuste kitsaskohad.
- Juhtimine on süsteemne, kooskõlastatud ning personali toetav ja kaasav.
- Erinevate haridus- ja koostööprojektide arendamine.
- Õpetajate infotehnoloogiliste oskuste parendamine ja nende oskuste rakendumine õppe- kasvatustegevuses.

### **Personalijuhtimine**

#### **Tugevused**

- Personal on kaasatud otsustusprotsessi läbi erinevate töörühmade.
- Lasteaia personal on püsiv.
- Lasteaial on personali arendus- ja koolitusstrateegia, mis tuleneb töötaja eneseanalüüsist. Töötajate koolituskava koostamisel arvestatakse arenguvestlusel esitatud soove.
- Sisekoolitused lähtuvad õppeaasta eesmärkidest ja vajadusest toetada töötajate professionaalset arengut.
- Lastele ja personalile viiakse läbi koolitusi või praktilisi üritusi hädaolukorras ja tuleohutusosalal tegutsemise teemal ja esmaabi osutamisel.
- Personali tunnustamiseks ja motiveerimiseks on uuendatud lasteaia põhiväärtustel tuginev tunnustussüsteem.
- Lasteaias on olemas õpetajate eetikakoodeks, mida rakendatakse töös.

#### **Parendustegevused**

- Personali koolitamine ja motiveerimine.

- Lasteaia personali digipädevuste arendamine.
- Personaali kaasamine lasteaia arendustegevusse.
- Õpetajaabide innustamine osalema täienduskoolitusel.
- Lasteaias jagatakse regulaarselt tööalaseid kogemisi ja teadmisi.

## **4.2. Koostöö huvigruppidega**

### **Tugevused**

- Lastevanemad ja hoolekogu on kaasatud Eesti kultuuri- ja loodusteemade planeerimisse.
- Eesti keele õppe tõhustamist soodustab tihe koostöö Narva lasteaednikega.
- Arvestades lastevanemate soovetegutsevad lasteaias õhtuti huviringid.
- Laste, lastevanemate ja hoolekogu rahulolu väljaselgitamiseks viiakse läbi küsitlusi. Rahulolu küsitluste analüüsi tulemused näitavad positiivset trendi.
- Prioriteetsest valdkonnast lähtudes külastame regulaarselt Narva muuseume ja võtame osa muuseumitundidest.
- Tihe koostöö toimib Narva Keskraamatukoguga.
- Toimib koostöö koolitusfirmade- ja linna koolide ning linna alusharidusasutustega.
- **Parendustegevused**
  - Kavandada ja dokumenteerida süstemaatiline koostöötegevus huvigruppidega.
  - Huvigruppide kaasamiseks rakendada erinevaid koostöövorme.
  - IKT-võimaluste kasutamine info vahetamisel huvigruppidega.
  - Lastevanemad ja hoolekogu on rohkem kaasatud lasteaia tegevustesse.

## **4.3. Õppe- ja kasvatustegevus**

### **Tegevused**

- Õppekava ja tegevuskava koostamisse ja parendamisse on kaasatud kogu personal ja lapsed.
- Õppekava täitmise juhtimine ja analüüsimine toimub õpetajate, õppealajuhataja ja direktoriga koostöös. Õpetajad on õppekava rakendajad, koostades õppekava alusel nädalaplaanid.
- Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuses on rakendatud õuesõpe. Tegevusi kajastatakse nädala tegevuskavas.
- Õppe- ja kasvatustöö läbiviimisel ning Eesti kultuuri- ja loodustemaatika tutvustamisel on rakendatud rahvuslikke traditsioone ja kodukoha loodust väärtustav õppevara.
- Õppe- ja kasvatustöö mitmekesistamiseks ja innovaatiliseks õpilahenduseks kasutavad õpetajad elektroonilisi vahendeid ja LEGO-komplekte.

- Rühmades viiakse läbi robotikaalaseid tegevusi.
- Lasteaed osaleb pilootprojektis: „Professionaalne eestikeelne õpetaja vene õppekeelega rühmas“
- Lasteaias rakendatakse osalist keelekümblust.
- Lasteaia osalemine Lak-õppes.
- Rühmad võtavad aktiivselt osa majavälistest matkadest, teatrietendustest, näitustest, kunstikonkurssidest ja muudest üritustest.
- Õpetajate juhendamisel võtavad lapsed osa erinevatest võistlustest, konkurssidest, näitustest, üritustest.
- Koolidest saadud tagasiside näitab, et lapsed saavad koolis hästi hakkama.
- Lasteaias toimuvad ülemajalised spordipäevad.
- Olenevalt aastaajast tegelevad lapsed õuealal spordiga.

#### **Parendustegevused**

- Andekate laste võimete tase, erivõimed, iseloomujooned ja probleemid on väga erinevad, seega vajavad nad rohkem individuaalset lähenemist.
- Täiendada õppekava meediakasvatuse ja haridusuuendusliku digitehnoloogia kasutamisega õpetamisel.
- Õpetada rühmades veelgi aktiivsemalt programmeerimist ja robotikat ja digipädevust arendavaid tegevusi.
- Tõhusamalt käsitleda tervislike eluviiside edendamist, liikluskasvatuse ja ohutusnõuete süsteemset käsitlemist.
- Laiemalt rakendada õppe-kasvatustegevustes avastusõpet.
- Lõimida õppetegevusse laste liikumisaktiivsust toetavad erinevad muusikavormid.

#### **4.4. Ressursside juhtimine**

##### **Tugevused**

- Finantsressursside haldamisel lähtume eelkõige lasteaia eelarvest ja planeeritud parendustegevustest, mis tuginevad huvigruppide ettepanekutele ja lasteaia vajadusele.
- Töökeskkonna- ja tervishoiualase töö raames viiakse läbi igal aastal riskianalüüs, mis on lasteaia hädaolukorras tegutsemise plaani aluseks.
- Lasteaia õuealal on paigaldatud uued mänguväljakud, tasakaalurada, uued pingid, liivakastikate ja uus piirdeaed.
- On renoveeritud muusikasaal ja lasteaia mõned ruumid, kaks territooriumil asuvat varialust.
- On soetatud uued köögivahendid.



- Lasteaias on paigaldatud videovalve ja valvesignalisatsioon.
- Kõikidesse rühmadesse on paigaldatud uus köögimööbel koos tööstusliku nõudepesumasina.
- Lasteaia õueala on pimedal ajal valgustatud.
- Kogu maja valgustus on uuendatud, mis vastab seaduses ettenähtud nõuetele.
- Lasteaias on uuendatud voodipesu ja rätikud.
- Olemas on kostüümid teatritegevuseks.

### **Parendustegevus**

- Õppe- ja mänguvahendite kaasajastamine ning IKT vahendite kasutamiseks võimaluste loomine.
- Keskkonnahoiu ja säästlikkuse põhimõtete järgmine nii personali kui laste poolt.

## **5. Arenduse valdkonnad ja põhisuunad.**

### **1. Eestvedamine ja juhtimine.**

Lasteaed on avatud uuendustele, tagatud on asutuse areng ja toimimine tõhusa sisehindamise süsteemi kaudu.

### **2. Personalijuhtimine.**

Lasteaia personal on oma valdkonna professionaal, kes on motiveeritud ja pühendunud õppimisele, jagades oma kogemusi, teadmisi ja parimaid praktikaid kolleegidega..

### **3. Koostöö huvigruppidega.**

Aktiivne ja tulemuslik koostöö olemasolevate koostööpartneritega ja uute kaasamine toetab lasteaia jätkusuutlikku arengut.

### **4. Õppe- ja kasvatustegevus**

Lapsest lähtuv jõu- ja eakohane lõimitud õpetus ja väärtuspõhine kasvatus, sh avastus-, kogemus-, projekti- ning teiste kaasaegsete õppemetoodite rakendust toetav õpikeskkond.

### **5. Ressursside juhtimine.**

- Turvaline, kaasaegne, liikumist soosiv õpi- ja kasvukeskkond lastele ning füüsilist ja vaimset heaolu võimaldav töökeskkond töötajatele.
- Materiaal- tehnilise baasi arendamine ja säästlik majandamine.

## 6. Tegevuskava kuueks aastaks.

### 6.1. Eesvedamine ja juhtimine

Jrk	Prioriteetsed tegevused	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Vastutav
1	Arengut soodustava ja toetava organisatsioonikultuuri korraldamine ja analüüs	×	×	×	×	×	×	Direktor
2	Arengukava 2027-2031.a koostamine						×	Direktor Õppealajuhataja Töörühm
3	Aasta tegevuskava koostamine	×	×	×	×	×	×	Direktor Õppealajuhataja
4	Arengukava täiendamine, tulemuste analüüs ja hindamine	×	×	×	×	×	×	Direktor Õppealajuhataja Töörühm
5	Sisehindamise aruannete koostamine	×	×	×	×	×	×	Direktor Õppealajuhataja

### 6.2. Personaalijuhtimine

Jrk	Prioriteetsed tegevused	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Vastutav
1	Õpetajate eneseanalüüsi läbiviimine	×	×	×	×	×	×	Direktor
2	Meeskonnatöö tugevdamine läbi koolituste	×	×	×	×	×	×	Direktor Õppealajuhataja
3	Personali rahuolu uuring	×	×	×	×	×	×	Direktor Õppealajuhataja
4	Pedagoogide töö meisterlikkuse arendamine läbi erinevate koostöövormide.	×	×	×	×	×	×	Direktor Õppealajuhataja
5	Töötajatega arenguvestluse läbiviimine	×	×	×	×	×	×	Direktor
6	Töötajate tunnustussüsteemi rakendamine	×	×	×	×	×	×	Direktor

7	Teenindava personali koolitamine vajadustele võimalustele vastavalt ja	×	×	×	×	×	×	Direktor Majandusjuhataja
---	--	---	---	---	---	---	---	------------------------------

### 6.3. Koostöö huvigruppidega

Jrk	Prioriteetsed tegevused	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Vastutav
1	Koostöö huvigruppidega	×	×	×	×	×	×	Direktor Õppealajuhataja
2	Lõpetajate arengu analüüs	×	×	×	×	×	×	Direktor Õppealajuhataja Õpetajad
3	Lapsevanemate rahulolu analüüs.	×	×	×	×	×	×	Direktor Õppealajuhataja Õpetajad
4	Hoolekogu tegevuse tagamine	×	×	×	×	×	×	Direktor
5	Lastevanematega arenguveestluse läbiviimine	×	×	×	×	×	×	Õpetajad
6	Lastevanematega ühisürituste korraldamine	×	×	×	×	×	×	Direktor Õppealajuhataja Õpetajad

### 6.4. Õppe- ja kasvatustegevus

Jrk	Prioriteetsed tegevused	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Vastutav
1	Õppekava realiseerimine ja analüüs	×	×	×	×	×	×	Direktor Õppealajuhataja
2	Õppe-kasvatustegevuse hindamine ja analüüs	×	×	×	×	×	×	Direktor Õppealajuhataja
3	Õpetajate ja spetsialistide dokumentatsiooni analüüs	×	×	×	×	×	×	Direktor Õppealajuhataja
4	Ainevaldkondade lõimimise tõhustamine	×	×	×	×	×	×	Direktor Õppealajuhataja Õpetajad

5	Laste koolivalmiduse analüüs	×	×	×	×	×	×	Direktor Õppealajuhataja Töörühm
6	Laste arengulehtede täitmise kontroll	×	×	×	×	×	×	Direktor Õppealajuhataja
7	LAK-õppe töös osalemine	×	×	×	×	×	×	Direktor Õppealajuhataja
8	Laste tervendamise programmi uuendamine	×	×	×	×	×	×	Tervishoitöötaja
9	Töö ainekavadega: - tervisekasvatus, - tuleohutus, - liiklusohutus	×	×	×	×	×	×	Õppealajuhataja
10	Laste individuaalse arengu kaartide koostamine	×	×	×	×	×	×	Direktor Õppealajuhataja Õpetajad Logopeed
11	Logopeedilist abi vajavatele lastele arenguplaani koostamine ja täitmine	×	×	×	×	×	×	Logopeed

### 6.5. Ressursside juhtimine

Jrk	Prioriteetsed tegevused	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Finantseerimise allikas	Vastutav
1	Lasteasutuse hoone fassaadi remont	×	×	×	×	×	×	Linna Eelarve	Direktor Majandusjuhataja
2	Asutuses kiire interneti saamine	×						Eelarve	Direktor Majandusjuhataja Õpetajad
3	Kostüümilao	×	×	×	×	×	×	Eelarve	Direktor

	varude täiendamine								Majandusjuhataja
4	Abiruumide remont	×	×	×	×	×	×	Eelarve	Direktor Majandusjuhataja
5	Varikatuste remont	×	×	×	×	×	×	Linna Eelarve	Direktor Majandusjuhataja
6	Tänavaverandade remont	×	×	×	×	×	×	Eelarve	Direktor Majandusjuhataja
7	Õpikeskkonna riskide analüüs	×	×	×	×	×	×	Eelarve	Direktor Majandusjuhataja Õpetajad
8	Kodulehekülje uuendamine	×	×	×	×	×	×	Eelarve	Direktor Majandusjuhataja Õpetajad
9	Õppevahendite soetamine	×	×	×	×	×	×	Eelarve	Direktor Majandusjuhataja Õpetajad

## 8. Arengukava muutmine ja täiendamine

Arengukava uuendamise aluseks võivad olla:

- Arengukava kehtivusaja lõppemine;

- Muudatused haridusalases seadusandluses.
- Lapsevanemate ja huvigruppide põhjendatud nõudmised ja soovid;
- Lasteasutuse eelarve muudatused;
- Tegevuskavas püstitatud ülesannete ettenähtust kiirem/aeganõudvam täitmine.

Arengukava täiendamise kord:

- Pedagoogilise nõukogu koosoleku (mai) otsus;
- Hoolekogu ettepanekud.

Iga kalendriaasta lõppedes (jaanuar) koostatakse arengukava eelneva aasta tegevuskava aruanne ja kooskõlastatakse pedagoogilise nõukogu ja lasteaia hoolekogu poolt.

Arengukava tegevuskava aruanne esitatakse Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonnale.

Kooskõlastused:

Narva Lasteaia Vikerkaar arengukava 2021-2026 on kooskõlastatud lasteaia pedagoogilise nõukogu poolt koosolekul 28.12.2020 nr 2.

Narva Lasteaia Vikerkaar arengukava 2021-2026 on kooskõlastatud lasteaia hoolekogu poolt 29.12.2020 protokoll nr 2.