KINNITATUD

Narva Lasteaia Vikerkaar direktori

NARVA LASTEAED VIKERKAAR

2023 – 2024 ÕA

TEGEVUSKAVA

# ÕPPEAASTA PRIORITEET JA EESMÄRGID

**2023/2024 õppeaasta teema:**

**Laste huvitegevus**

**2023/2024 õppeaasta visioon:**

**Lasteaed – hea algus isiksuse arenguks läbi huvitegevuste**

**2023/2024 õppeaasta missioon:**

**Lasteaed, koostöös koduga loob parimad tingimused ja võimalused lapse igakülgseks ning järjepidevaks arenguks lasteaia ruumides ja õues.**

**2023/2024 õppeaasta prioriteet:**

**Laps, kes müra -, mängumajas , käigu ikka lasteaias.**

### **2023/2024 õppeaasta prioriteet:**

### Lapsed on loovad ja julged oma ideede avastamisel

### Laste arengut toetab lasteasutuse personali ja lastevanemate koostöö.

### Põhilist õppetegevust toetav huvitegevus eesti keeles aitab arendada laste keeleoskust ja hoiab keeleõppe motivatsiooni.

### Toetus Ukraina lastele.

### Rakendatud on muukeelse lapse kohanemise toetamine, eesti keele õpe ja huvi.

# PERSONAL JA TÖÖKORRALDUS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rühm | Õpetaja/assistent | Koormus |
| KELLUKE  Sõimerühm 1-3a | Eleonora Belsner | 1,0 |
| Jelena Käkinen - assistent | 1,0 |
| TIBUD  Sõimerühm 1-3a | Galina Vetrova | 1,0 |
| Marina Prigozeva - assistent | 1,0 |
| LIBLIKAS keelekümblus  Aiarühm 6 - 7a | Inna Мissevitšene (vene) | 1,0 |
| Alina Ivanova (eesti) | 1,0 |
| PÄIKENE keelekümblus  Aiarühm 2-4 a | Irina Zahharova (vene) | 1,0 |
| Margarita Rikas (eesti) | 1,0 |
| Sipsik pilot  Aiarühm 4-5 a | Jekaterina Leitsinger (vene)  Polina Razguljajeva (vene) | 1,0 |
| Anna Kriina (eesti) | 1,0 |
| Rukkilill pilot  Aiarühm 5-6 | Jelena Platova (vene)  Irina Demjanova (vene) | 1,0 |
| Arina Krasnova (eesti) | 1,0 |
| Muusikaõpetaja | Svetlana Trubina | 0,5 |
| Logopeed | Yulia Drozdik | 0,5 |

Direktor kt Jelena Gurjanova

Õppealajuhataja

Majandusjuhataja Olga Klein

Narva Lasteaed Vikerkaar on avatud esmaspäevast reedeni kell: 06.30 – 18.30

Vajadusel on võimalus avada õhturühma 18.00-19.30 vanemate avalduse alusel.

Direktori vastuvõtt on esmaspäevast reedeni 8.00 - 17.00

Logopeedi vastuvõtt on kokkuleppel.

Lasteaias vastutab iga töötaja oma tööülesannete täitmise eest.

Töö lasteaias toimub vastavalt Narva Lasteaia arengukavale, õppeaasta tegevuskavale, õppekavale, töökorraldusele kehtestatud reeglitele ning iga töötaja ametijuhendile.

# ÕPPEAASTA TEGEVUSKAVA 2023/2024 õ-a

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tegevus** | **Tähtaeg** | **Vastutaja** | **Partnerid** |
| **3.1.EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE** |  |  |  |
| **3.1.1.EESTVEDAMINE** |  |  |  |
| 3.1.1.1 Lasteaia maine kujundamine:  \*positiivne meediakajastus  \*parima valdkonnapõhise praktika tutvustamine,  haridusrobotite ja kaasaegsete õppesuundade jagajatena  \*innovatsioonilabori #EduInnoLab Kullatera Roboaed töö planeerimine ja läbiviimine linna, vabariigi tasandil  \*blogid kõikides rühmades | Pidev | Juhtkond | Personal, Lapsevanemad, Lapsed |
| 3.1.1.2 Kaasav juhtimine:  \*töögrupid, \*pedagoogiline nõukogu, \*infotunnid | Pidev | Juhtkond | Personal Lapsevanemad |
| 3.1.1.3 Töögruppide tegevus:  \*erinevate töögruppide moodustamine, töö koordineerimine ja juhtkonnapoolne eestvedamine: | Pidev | Juhtkond Töögruppide juhid | Personal |
| **3.1.2.STRATEEGILINE JUHTIMINE** |  |  |  |
| 3.1.2.1 Arengukava tegevuskava 2024 täitmise analüüs, tagasiside personalile ja hoolekogule | Jaanuar 24 | Direktor | Personal, Lapsevanemad |
| 3.1.2.2 Narva Lasteaia Vikerkaar Aasta Õpetaja 2024 | Mai 24 | Õppealajuhataja | Personal |
| 3.1.2.3 Projektõppe läbiviimine rühmades | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | Personal Lapsevanemad |
| **3.2.PERSONALI JUHTIMINE** |  |  |  |
| **3.2.1.PERSONALI KAASAMINE, MOTIVEERIMINE JA TOETAMINE** |  |  |  |
| 3.2.1.1 Personali innustamine heategevuslikke projekte algatama ja projektides osalema | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | Personal |
| 3.2.1.2 Personali rahulolu uuring, tagasiside | 1 x õppeaastas  aprill 2024 | Juhtkond | Personal |
| 3.2.1.3 Teadmiste ja parima praktika jagamine „Õpetajalt õpetajale“ | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | Personal |
| 3.2.1.4 Tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi rakendamine | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | Personal |
| **3.2.2.PERSONALI ARENDAMINE** |  |  |  |
| 3.2.2.1  \*Projektipõhine tööviis  \*Eesti keelsele õppele üleminek | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | Personal |
| 3.2.2.2 Abipersonali pedagoogilise arengu toetamine | Õppeaasta jooksul | Direktor | Personal |
| **3.2.3.PERSONALI HINDAMINE** |  |  |  |
| 3.2.3.1 Hindamise- ja tagasisidesüsteem: \*sisekontroll (Koolituse tagasiside)  \*enesehindamine (aasta lõpus) \*arenguvestlused õpetajatega | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | Personal |
| 3.2.3.2 Personali töö hindamine lastevanemate poolt (ankeet) | 1x õppeaastas | Õppealajuhataja | Lapsevanemad |
| 3.2.3.3 Õpetaja kui mängukaaslane, loovuse, fantaasia, mängulisuse toetamine, õpetaja räägib lastega *(mitte lastele),* väärtuste järgimine igapäevatöös -  enda tegevuse analüüsimine enesehindamise kaudu | Pidev  Õppeaasta lõpus | Õppealajuhataja | Personal |
| **3.3.KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA** |  |  |  |
| **3.3.1.KOOSTÖÖ KAVANDAMINE** |  |  |  |
| 3.3.1.1 Huvigruppide ootuste väljaselgitamine | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | Personal |
| 3.3.1.2 Uute lastevanematega kokkulepete sõlmimine | Sept - Okt 2023 | Õpetajad | Personal |
| **3.3.2.HUVIGRUPPIDE KAASAMINE** |  |  |  |
| 3.3.2.1 Töötubade ja koolituste korraldamine | Pidev | Juhtkond | Huvigrupid |
| 3.3.2.2 Hoolekogu kaasamine juhtimisprotsessi ja arendustegevusse: \*koosolekud ja nõupidamised; ürituste läbiviimisel; ja muud | Koosolekud 3x õa | Direktor | Personal |
| 3.3.2.3 Lastevanemate kaasamine kasvatustöö protsessi rühmades, nii planeerimise kui ka läbiviimise etapis | Õppeaasta jooksul | Pedagoogiline personal | Hoolekogu Juhtkond |
| 3.3.2.4 Projekt „Mina ja kool“ Liblikas rühma baasil | Õppeaasta jooksul | Rühm Liblikas | Personal |
| 3.3.2.5 Koostöö teiste lasteaedadega, parimast kogemusest õppimine: \*ühisprojektid | Pidev | Juhtkond | Personal |
| 3.3.2.6 Narva Keskraamatukogu koostöö | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | Personal |
| **3.3.3.KOOSTÖÖ HINDAMINE JA ARENDAMINE** |  |  |  |
| 3.3.3.1 Tagasiside küsimine | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | Huvigrupid |
| 3.3.3.2 Koostöösidemed kooliga: \*koolirühma õpetajatele ja vanematele; \*kooli külastus lastele | Sügis, kevad | Õppealajuhataja | Õpetajad Lapsevanemad |
| 3.3.2.3 Laste lasteaiaga rahulolu uuring | Kevad | Õppealajuhataja | Personal |
| **3.4.RESSURSI JUHTIMINE** |  |  |  |
| **3.4.1.EELARVELISTE RESSURSSIDE JUHTIMINE** |  |  |  |
| 3.4.1.1 Ressursside hindamisest tulenev parendustöö | Pidev | Juhtkond | Personal |
| 3.4.1.2 Projektide ja ruumide rentimise kaudu eelarveliste ressursside suunamine keskkonna arengusse | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | Huvigrupid |
| **3.4.2.MATERIAALTEHNILISE BAASI** |  |  |  |
| **ARENDAMINE** |  |  |  |
| 3.4.2.1 Lasteaia hoonetes rühmaruumide ja saali  ventilatsioonilahenduste otsimine ja võimalusel järk järguliselt ruumide ventilatsiooni paigaldamine | Võimalusel | Haldusjuht | Haridusamet |
| 3.4.2.2 Õppe- metoodiliste vahendite hankimine | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | Personal |
| 3.4.2.3 Õppeaia täiendamine | Õppeaasta jooksul | Töögrupp | Personal Lapsevanemad |
| **3.4.3.INFORESSURSIDE JUHTIMINE** |  |  |  |
| 3.4.3.1 Koostöö ja majasisene infosüsteem:  \*koosolekud, \*infotunnid, \*nõupidamised, \*e-post, | Pidev | Juhtkond | Töögrupp Personal |
| 3.4.3.2 Info turvalisuse tagamine kõikidele huvigruppidele: \*andmekaitse rakendamine | Pidev | Direktor | Personal |
| **3.5.ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS** |  |  |  |
| **3.5.1.LAPSE ARENG** |  |  |  |
| 3.5.1.1 Laste individuaalsuse toetamine rühmades arvestades lapse võimeid ja vajadusi:  \*osalemine näitustel ja konkurssidel väljaspool lasteaeda, laste juhendamine;  \*arengu hindamine: \*kasvumapp, \*vestlused,  \*individuaalne kaart, \*koolivalmidus | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | Personal |
| 3.5.1.2 Tagasisidestamine lapsevanemale:  \*arenguvestlus, \*individuaalne vestlus | Õppeaasta jooksul | Pedagoogid | Personal |
| 3.5.1.3 Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine | Pidev | Õppealajuhataja | Personal |
| 3.5.1.4 Laste tunnustamine | Õppeaasta jooksul | Pedagoogid | Personal |
| **3.5.2.ÕPPEKAVA ARENDAMINE** |  |  |  |
| 3.5.2.1 Õpetajalt õpetajale seminari korraldamine ja õppematerjalide kogumiku koostamine | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | Õpetajad |
| **3.5.3.ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ KORRALDUS JA MEETODID** |  |  |  |
| 3.5.3.1. Õppe- ja kasvatustöö korraldamine lastest lähtuvalt - vajadustest ja huvist:  \*Avastusõppe elemendid kõikides rühmades  \*Projektõppe rakendamine rühmades | Pidev | Õppealajuhataja | Personal |
| 3.5.3.2 Ümbritseva looduskeskkonna kasutamine õppe- ja kasvatustöö läbiviimisel: \*õuesõpe, \*looduslikumaterjali kasutamine; \*õppekäigud loodusesse; \*laste silmaringi laiendamine: matkad ja väljasõidud | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | Personal Huvigrupid |
| 3.5.3.3 Laste tööde näitused | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | Pedagoogid |
| 3.5.3.4 Õppe- ja kasvatustöö tagasisidestamise hindamine ja tulemustest lähtuva parendustegevuse planeerimine | Õppeaasta lõpus | Õppealajuhataja | Pedagoogid |
| 3.5.3.5Laste lõunaaja sisustamine erinevate tegevustega loovustoas, õuealal ja linnaruumis | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | Pedagoogid |
| **3.5.4.VÄÄRTUSHOIAKUD** |  |  |  |
| 3.5.4.1Väärtuste kujundamine läbi traditsioonide, eesti rahvakalendri tähtpäevade, rahvakommete, eetiliste hoiakute kujundamine läbi situatsioonimängude,  teatrietenduste. | Vähemalt 1 x kuus | Pedagoogid | Personal Huvigrupid |
| 3.5.4.2 Rühmareeglid, kodukord | Kõigile teada | Personal | Huvigrupid |
| 3.5.4.3 Väärtustest lähtumine töös, omavahelises suhtlemises ja suhtlemisel huvigruppidega | Pidev | Juhtkond | Personal Huvigrupid |
| 3.5.4.4 Aiarühmades laste etenduste lavastamine ja lastele esinemisvõimaluse pakkumine, teatrifestival | Õppeaasta jooksul  /võimalusel/ | Õppealajuhataja | Õpetajad Lapsevanemad |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tegevus** | **Aeg** | **Vastutaja** |
| **ÜLDKONTROLL** |  |  |
| Lastevanemate poolt makstava osalustasu laekumine | 1 kuus | Direktor |
| Abipersonali töö; Õueala puhtus ja kord | 1 nädalas | Majandusjuhataja |
| Aastainventuur | 31.10.2023 | Majandusjuhataja |
| **PEDAGOOGILISE PERSONALI SISEKONTROLL** |  |  |
| Üldine ülevaade pedagoogilisest protsessist | Pidev | Õppealajuhataja |
| Meeskonnatöö, koostöö rühmas | Pidev | Õppealajuhataja |
| Tegevuste ettevalmistus, läbiviimine ja dokumentatsioon:  \*õppe- ja kasvatustegevuse päevikud  \*või projektõppe materjalid  \*infostendid rühmades  \*laste individuaalse arengu kaardid  \*individuaalne töö lastega  \*koostöö lastevanematega, suhtlemine  \*arenguvestlus, enesehindamine, õppeaasta kokkuvõte  \*laste kasvumapid | jooksvalt jooksvalt 1 kuus pidev  1 aastas igakuine | Õppealajuhataja |
| Päevakava täitmine | 1 nädalas | Õppealajuhataja |
| Erialane enesetäiendamine профессиональное самосовершенствование | 1 kuus | Direktor |

Narva Lasteaias Vikerkaar vastutab iga töötaja oma tööülesannete korraliku täitmise eest ja probleemidest teatab direktorile ja/või haldusjuhile.

**NARVA LASTEAIA VIKERKAAR**

**2023- 2024 ÕPPEAASTA SÕIMERÜHMADE NÄDALATEEMAD**

**September**

1. TERE, LASTEAED!
2. SÜGISANNID (puuviljad, marjad)
3. SÜGISANNID (juurviljad)
4. METSAELANIKUD

**Oktoober**

1. MUUSIKA JA HELID MEIE ÜMBER
2. MÖÖBEL
3. KODUMASINAD
4. TALUELANIKUD (koduloomad ja-linnud)

**November**

1. MINU PERE
2. KODUSED TÖÖD
3. ELUKUTSED
4. TRANSPORT

**Detsember**

1. I. advent. TERE TALVE
2. II. advent. LINNUD JA LOOMAD TALVEL
3. III. advent. JÕULUAEG (jõulupeod, piparkoogi küpsetamine)
4. IV. advent. EESTI MUINASJUTTUDE NÄDAL

**Jaanuar**

1. UUS AASTA

2. LASTE LAUAMÄNGUD

1. TALVERÕÕMUD
2. PÕHJA-JA LÕUNAMAA LOOMAD
3. ESEMETE MAAILM

**Veebruar**

1. INIMESE KEHA
2. SÕBRANÄDAL
3. EESTI ON MINU KODUMAA
4. ILMASTIKUNÄHTUSED

**Märts**

1. RAAMATUNÄDAL
2. KEVADE TULEK
3. TEATRIFESTIVAL
4. MUNAPÜHAD

**Aprill**

1. HÜGIEENI ÕPETUS
2. ÕHUTRANSPORT
3. LOODUS
4. VEEMAAILM
5. ELUTU LOODUS

**Mai**

1. MINA JA MINU EMA
2. TAIMED (lilled ja puud)
3. PUTUKAD
4. SUVEOOTUS

**NARVA LASTEAIA VIKERKAAR**

**2023- 2024 ÕPPEAASTA LASTEAIARÜHMADE NÄDALATEEMAD**

September

1. TERE, LASTEAED!(ÕUESÕPE) (04.09-08.09)
2. SÜGISANNID (ÕUESÕPE) (11.09-15.09)
3. METS JA METSAELANIKUD (ÕUESÕPE) (18.09-22.09)
4. TALUELANIKUD (koduloomad ja -linnud) (25.09-29.09)

Oktoober

1. MUUSIKA JA HELID MEIE ÜMBER (ÕUESÕPE) (02.10-06.10)
2. KODULINN (ÕUESÕPE) (09.10-13.10)
3. TRANSPORT. OHUTUS (ÕUESÕPE) (16.10-20.10)
4. KESKKONNASÕBRALIK LASTEAED (jäätmed, prügi sorteerimine)

(ÕUESÕPE) (23.10-27.11)

1. HILINE SÜGIS. LINNUD (ÕUESÕPE) (30.10-03.11)

November

1. MINU PERE (suhted). ISADEPÄEV ja MARDIPÄEV (06.11-10.11)
2. ININESE KEHA. TERVIS (ÕUESÕPE) (13.11-17.11)
3. KODU SISUSTUS (ruumid, mööbel, kodumasinad). OHUTUS (20.10–24.10)
4. ELUKUTSED. ETTEVÕTLIKKUS. KÄSITÖÖ. KADRIPÄEV

(ÕUESÕPE) (27.11-01.12)

Detsember

1. I. advent. AASTARING. TALV. ÖÖPÄEV (ÕUESÕPE) (04.12-08.12)
2. II. advent. LINNUD JA LOOMAD TALVEL (ÕUESÕPE) (11.12-15.12)
3. III. advent. JÕULUAEG. MEISTERDAMINE (ÕUESÕPE) (18.12-22.12)
4. IV. advent. EESTI MUINASJUTTUDE NÄDAL (25.12-29.12)

Jaanuar

1. TALVERÕÕMUD (ÕUESÕPE) (01.01-05.01)
2. MÄNGUD. MÄNGUASJAD (ÕUESÕPE) (08.01-12.01)
3. ESEMETE MAAILM. MATERJALID. KATSED (ÕUESÕPE) (16.01-20.01)
4. TUTVUSTUS PÕHJAMAAGA (ÕUESÕPE) (22.01-26.01)
5. REISIMINE LÕUNAMAALE (ÕUESÕPE) (29.01-02.02)

Veebruar

1. ELUS JA ELUTA LOODUS (ÕUESÕPE) (05.02-09.02)
2. SÕBRANÄDAL. L/A OLGINA KOOSTÖÖ (12.02-16.02)
3. EESTI ON MINU KODUMAA (ÕUESÕPE) (19.02-23.02)
4. LOODUS. LOODUSE STIIHIAD. OHUTUS (ÕUESÕPE) (26.02-01.03)

Märts

1. RAAMATUNÄDAL.MEEDIAKASVATUS (raadio, ajaleht, TV, arvuti jne)

(04.03-08.03)

1. KEVADE TULEK (ÕUESÕPE) (11.03-15.03)
2. TEATRIFESTIVAL (ÕUESÕPE) (18.03-22.03)
3. MUNAPÜHAD. KVEST. KOMBED. (ÕUESÕPE) (25.03-29.03)

Aprill

1. VEERING LOODUSES. KATSED. (ÕUESÕPE) (01.04-07.04)
2. VEEMAAILM (08.04-12.04)
3. TEADUSNÄDAL (sh kosmos, eluta loodus) (ÕUESÕPE) (15.04-19.04)
4. AEG JA AJAMÕISTED (aastaring, ööpäev, kell, päevakava).

(ÕUESÕPE) (22.04-26.04)

1. ETIKETT (ÕUESÕPE) (29.04-03.05)

Mai

1. EMA ABISTAJA (kodused tööd, elukutsed) (06.05-10.05)
2. KEVAD ON KÄES (muutused looduses, putukad, lilled, taimed).

(ÕUESÕPE) (13.05-17.05)

1. MATKANÄDAL (orienteerumine, muutused looduses, putukad, lilled, taimed). (ÕUESÕPE) (20.05-24.05)
2. SUVEOOTUS (mängunädal, lõpupidu). (ÕUESÕPE) (27.05-31.05)

SUVEKUUDEL (juuni, juuli, august) toimub õppe- ja kasvatustegevuse valdkondade sisu kordamine ja kinnistumine (nt LOODUS, ILM, LOOMAD JA MUUD) ning põhirõhk on mängulistel ning laste liikumisaktiivsust toetavatel õuetegevustel.

**NARVA LASTEAIA VIKERKAAR**

**PÄEVAKAVA**

**Kellaajad vastavalt vanusele!**

|  |
| --- |
| **Tegevused** |
| * Laste vastuvõtmine, * suhtlemine ja info vahetamine lapsevanematega, * individuaalne töö lastega, * mängud toas või õues |
| ***Hommikusöök*** |
| * Õppe-kasvatustegevused, * mängud/valiktegevused,   ***Vitamiini amps!***   * õuetegevused |
| ***Lõunasöök*** |
| Puhkeaeg |
| ***Õhtuoode*** |
| * Individuaalsed tegevused, * mängud/valiktegevused toas või õues, * laste kojusaatmine ning info jagamine lapsevanematega |

1. **ÕPPETEGEVUSED RÜHMADES:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sõimerühm Tibud**   * Keel ja kõne – 3 korda * Mina ja keskkond – 1 kord * Kunst – 2 kord * Matemaatika – 1 kord * Liikumine – 2 korda * Muusika – 2 korda | **Sõimerühm Kelluke**   * Hommikuvõimlemine – iga päev * Keel ja kõne – 2 korda * Mina ja keskkond – 2 korda * Kunst – 2 korda * Matemaatika – 1 kord * Liikumine – 2 korda * Muusika – 2 korda |
| **Lasteaiarühm Päikene**   * Hommikuvõimlemine – iga päev * Hommikuring – iga päev * Keel ja kõne-2 * Mina ja keskkond-3 * Kunst - 2 * Matemaatika-1 * Liikumine-2 * Muusika -2 * Muusika+eesti keel-1 | **Lasteaiarühm Sipsik**   * Hommikuvõimlemine – iga päev * Hommikuring – iga päev * Keel ja kõne-2 * Mina ja keskkond-3 * Kunst - 2 * Matemaatika-1 * Liikumine-2 * Muusika -2 * Muusika+eesti keel-1 |
| **Lasteaiarühm Rukkilill**   * Hommikuvõimlemine – iga päev * Hommikuring – iga päev * Keel ja kõne-2 * Mina ja keskkond-3 * Kunst -2 * Matemaatika-2 * Liikumine-2 * Muusika -2 * Muusika+eesti keel-1 | **Lasteaiarühm Liblikas**   * Hommikuvõimlemine – iga päev * Hommikuring – iga päev * Keel ja kõne-2 * Mina ja keskkond-3 * Kunst -2 * Matemaatika-2 * Liikumine-2 * Muusika -2 * Muusika+eesti keel-1 |

**ÜRITUSTE PLAAN KUUDE LÕIKES**

**SEPTEMBER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Õppeaasta avapidu „Teadmiste päev ”– vilistlaste õnnitlemine (Pähklimäe koolis käik) | Päikene | Rühmaõpetajad |
|  | Üritus „Sügise sünnipäev” | Kõik rühmad | Rühmaõpetajad;  muusikaõpetaja |
|  | Spordinädal Lõbusad stardid (september) õues | Rukkilill, Liblikas, | Rühmaõpetajad;  muusikaõpetaja |

**OKTOOBER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oktoober  -Detsember | Projekt „Muusikatuba“ | Kõik rühmad | Muusikaõpetaja |
| Kuu jooksul | Üritus „Sügispidu“ | Rukkilill, Liblikas, Sipsik | Rühma-, muusikaõpetaja |
| Kuu jooksul | Päästeamet „Tulest targem!“ | Rühm Liblikas ja  Rukkilill | Direktor |
| Kuu jooksul | Projekt „Sügise helid“ õuesõppe | Rukkilill | Rühmaõpetajad |
| Kuu jooksul | Kadripäev koostöös Olgina L/A  (külalised lasteaias) | Liblikas | Rühma-, muusikaõpetaja |
| Kuu jooksul | Näitus „Sügis“ | Lasteaiarühmad ja sõimerühmad | Rühmaõpetajad |
| Kuu jooksul | Meistriklass õpetajatele “Sügis“  anti-stress joonistamine | Kõik rühmad | Õpetaja I.Missevitsene |

**NOVEMBER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Meisterklass emadega „Kingitused isale“ | Liblikas | Rühmaõpetajad |
| Kuu jooksul | Muusika-spordi pidu „Minu isa kõige parem“ | Rukkilill, Liblikas, Sipsik | Rühma-, muusikaõpetajad |
| Kuu jooksuul | Üritus „Mardipäev“ | Liblikas, Rukkilill | Rühmaõpetajad |
|  | Rahvakalendripidu „Kadri tuli meile külla“ koostöös L/A Olgina | Rukkilill | Rühmaõpetajad;  muusikaõpetaja |
| Kuu jooksul | Näitus „Meisterdamine koos isaga“  Isadepäev | Lasteaiarühmad | Rühmaõpetajad |
| Kuu jooksul | Näitus „Konstrueerimine koos isaga“ | Tibud ja Kelluke | Rühmaõpetajad |
| Kuu jooksul | Projekt „Looduse külas“ | Päikene | Rühmaõpetajad |

**DETSEMBER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 04.12.2023 | I. Advent | Kõik rühmad | Rühma- ja muusikaõpetajad |
| 11.12..2023 | II. Advent | Kõik rühmad | Rühma- ja muusikaõpetajad |
| 18.12.2023 | III. Advent | Kõik rühmad | Rühma- ja muusikaõpetajad |
| 27.12.2023 | IV. Advent | Kõik rühmad | Rühma – ja  muusikaõpetajad |
| 04.12.2023 - | Näitus „ Talv“ | Kõik rühmad | Rühmaõpetajad |
| Kuu jooksul | Üritus „ Jõulud“ | Kõik rühmad | Rühmaõpetajad  muusikaõpetajad |
| Kuu jooksul | Üritus „ Laat“ | Kõik rühmad, lastevanemad | Direktor  Muusikaõpetaja  Majandusjuhataja |
| Kuu jooksul | Projekt „Jõuluime“ | Kõik rühmad | Rukkilill |

**JAANUAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kuu jooksul | Kuuse ärasaatmise pidu | Kõik rühmad | Rühma- ja muusikaõpetajad |
| Kuu jooksul | Üritus „Sandid külla tulid“ | Rukkilill, Liblikas, Päikene, Sipsik | Rühma- ja muusikaõpetajad |
| Kuu jooksul | Talispordinädal | Rukkilill, Liblikas, Päikene, Sipsik | Rühma- ja muusikaõpetajad |
| Kuu jooksul | Üritus „Talvelõbud“ õuesõpe | Kõik rühmad | Rühma- ja muusikaõpetaja |
| Kuu jooksul | Projekt „Looduse külas“ | Päikene | Rühmaõpetajad |
| Kuu jooksul | Meistriklass õpetajatele „Imelind“ pointillism | Kõik rühmad | Õpetaja I.Missevitšene |

**VEEBRUAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13.02. | Sõbrapäev | Sipsik,  Päikene | Rühma- ja muusikaõpetajad |
| 14.02. | Sõbrapäev | Liblikas,  Rukkilill | Rühma- ja muusikaõpetajad |
| 21.02. | Vastlapäev | Rukkilill, Liblikas, Päikene, Sipsik | Rühma- ja muusikaõpetajad |
| 23.02. | „ Eesti Vabariigi aastapäev“ | Rukkilill, Liblikas, Päikene, Sipsik | Rühma- ja muusikaõpetajad |
| Kuu jooksul | Projekt „Sööbik ja Pisik“ | Rukkilill | Rühmaõpetajad |
|  |  |  |  |

**MÄRTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14.03. | Etlejate konkurss (eesti keel)  „Emakeele päev“ | Rukkilill, Liblikas, Päikene, Sipsik | Rühmaõpetajad |
| 15.03. | Narva Raamatukogu külastus | Liblikas, Rukkilill | Rühmaõpetajad |
| 28.03. –  05.04.2023 | Munadepühad  Lihavõttepühade näitused  Üritus õues „Punane mägi“ | Kõik rühmad | Rühmaõpetajad |
| Kuu jooksul | Teatrinädal | Kõik rühmad | Rühmaõpetajad |

**APRILL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 01.04. | Aprillinali | Rukkilill, Liblikas, Päikene, Sipsik | Muusika- ja rühmaõpetajad |
| 08.04. | Tervisepäev (tasuta tegevus) | Rukkilill, Liblikas, Päikene, Sipsik | Rühmaõpetajad |
| Kuu jooksul | Seminar „Mina ja kool“ | Liblikas | Rühmaõpetajad |
| Kuu jooksul | Seminar „Mudilased ja finantsid“ | Päikene | Rühmaõpetajad |
| 23.04 | Raamatupäev ( eesti keeles) | Kõik rühmad | Rühmaõpetajad |
| Kuu jooksul | Projekt „Looduse külas“ | Päikene | Rühmaõpetajad |
| Kuu jooksul | Avatud uste päev | Kõik rühmad | Rühmaõpetajad |

**MAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 03.05. | Päikesepäev - (õuesõpe)  joonistada kriidiga | Kõik rühmad | Muusika- ja rühmaõpetajad |
| 13.05. | Emadepäev | Kõik rühmad | Muusika- ja rühmaõpetajad |
| 29.05. | Lasteaia lõpupidu | Liblikas | Muusika- ja rühmaõpetajad |
| 31.05 | Vendade ja õdede päev- (õuesõpe) | Kõik rühmad | Muusika- ja  rühmaõpetaja |
| Kuu jooksul | Üritus „Muusika pood“. Täpsem info  muusikaõpetajate käest. | Kõik rühmad | Muusika- ja rühmaõpetajad |
| Kuu jooksul | Meistriklass õpetajatele „Putukad –  kividele joonistamine“ | Kõik rühmad | Õpetaja  I.Missevitšene |

* NB! Ürituste kuupäevad võivad muutuda.

**HUVITEGEVUS LASTEGA 2023-2024 ÕA.**

Huviring „Mittetraditsiooniline joonistamine“.

Vastutav: õpetajad I. Missevitšene ja Alina Ivanova

Osalejad: 6-7 a. lapsed (rühm Liblikas).

Toimub kaks korda kuus.

Huviring „Eesti kultuur laste silmadega “.

Vastutav: õpetajad J.Platova, I.Demjanova, A.Krasnova

Osalejad: 5-6 a. lapsed (rühm Rukkilill).

Toimub üks kord kuus.

Huviring „Lõbusad kiirekesed“ – teater

Vastutav: õpetajad I.Zahharova, M.Rikas

Osalejad: 3-4 a. lapsed (rühm Päikene).

Toimub oktoober 2023 – aprill 2024

Huviring „ Kõik kõigest“

Vastutav: õpetajad J.Leitsinger, P.Razguljaeva, A.Kriina

Osalejad: 4-5 a. lapsed + vanemad + õpetajad + ja teised

Toimub oktoober 2023 – mai 2024

**Kino- ja teatrikülastused vastavalt pakkumistele vastavalt kokkulepetele**

**KOOSTÖÖ TEISTE ASUTUSTEGA 2023-2024 ÕA.**

* Narva Keskraamatukogu
* Narva Pähklimäe Gümnaasium
* Narva Laste Loomemaja
* Narva Muusikakool
* Narva lasteaiad
* Narva Politsei ja Päästeamet

# **PEDAGOOGILISE TÖÖ KAVA 2023-2024. ÕA**

Igal esmaspäeval infokoosolek õpetajatele (13:00)

Majasiseste meeskonnakoolituste ajakava võib muutuda vastavalt meeskonnakoolituse vajadusele

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toimumise aeg | Vorm | Teema |
| September | Pedagoogiline nõukogu | Hoolekogu esindaja valimine. Tegevuskavaga tutvumine ja kinnitamine. |
| September-Mai | Narva metoodilise ühingute:  Rühmaõpetajate MÜ - Inna Мissevitšene  Logopeedide MÜ - Julia Drozdik  Muusikaõpetaja MÜ - Svetlana Trubina  Pilotprojektide õpetajate MÜ -  Arina Krasnova  IKT MÜ - Jekaterina Leitsinger  koosolekutel osalemine. | Teemad kinnitavad Narva lasteaedade metoodiliste ühingute juhatajad. |
| Oktoober | Meistrite tuba | “Eesti keele õppimise käsiraamatute valmistamine“ |
| Detsember | Praktikum „ Eesti keeleklubi“ | Kõik õpetajad |
| Jaanuar | Seminar “Õpetajalt õpetajale” | “Õppematerjalide loomine” |
| Veebruar | Pedagoogiline nõukogu | Logopeedi töö 1.poolaasta aruanne |
| Märts | Meisterklass | “Kookide valmistamine” |
| Veebruar-Aprill | TÖÖRÜHMA KOOSOLEKUD  Liikmed:  Inna Мissevitšene  Margarita Rikas  Polina Razguljajeva  Irina Demjanova  Arina Krasnova | Dokumentatsiooni koostamine:   * Pedagoogide enesetäiendamise aruanne; * avatud tegevuse konspekt; * õppe- ja kasvatustegevuse vaatlus e tagasiside; * õpetaja eneseanalüüs; * arenguvestluse kokkuvõte õpetajaga |
| Mai | Pedagoogiline nõukogu | * 2023/2024. õppeaasta kokkuvõte. * 2024/2025. õppeaasta eesmärkide seadmine (enesetäiendamine). * Narva Lasteaia Vikerkaar aastaõpetaja 2024 valimine. |
| August | Pedagoogiline nõukogu | * 2024/2025. õppeaasta tegevuskava arutamine ja kinnitamine |

# **KOOSTÖÖ HOOLEKOGUGA**

1. Rühma hoolekogu liikme valimine õppeaasta esimestel rühmakoosolekutel.
2. Hoolekogu koosolekud toimuvad neli korda õppeaastas, erivajadusel või hoolekogu liikmete soovil sagedamini.
3. Tagada hoolekogu liikmete tihe kontakt lastevanemate ja lasteaia töötajatega. Infoliikumise kaasajastamine – Viber, infostendid, koosolekud.
4. Hoolekogu on kursis lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse ning majandamisega.
5. Hoolekogu toetab lasteaeda probleemidele lahenduste leidmisel, teeb ettepanekuid ja osaleb aktiivselt lasteaia tegevustes.